ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC
ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC
2640400-E.02.01.-1205933/4-2026, 05.11.2026

SJN

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД

ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА

AAAE3331841070902

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке **(Оквирни споразум)**

УСЛУГЕ број **ЈН/2100/0117/2026 (ЈАНА 1788/2026)**

Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

К О М И С И Ј А

за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0117/2026

формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке

број **2640400-E.02.01.-1205933/3-2026**

од **30.09.2026.** године

1. Стефан Ивановић, члан-председник
2. Бојан Миловић, члан-секретар
3. Ненад Гачић, члан
4. Горан Јоветић, члан
5. Мирослав Павићевић, члан
6. Милан Милутиновић, члан
7. Владан Максимовић, члан

Конкурсна документација заведена у ЕПС АД– Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„, Бајина Башта број **2640400-E.02.01.-1205933/ 4 -2026**

од 05.11.2026. године

Бајина Башта, новембар 2026. године

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	**Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**
Референтни број:	**ЈН/2100/0117/2026 (ЈАНА: 1788/2026)**
Врста предмета набавке:	**Услуге**

Опис:

Предмет јавне набавке су услуге интервенција и одржавања електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране" Бајина Башта и, евентуално, испорука добара неопходних за стручно и квалитетно извршење предметних услуга и испорука неопходних резервних делова.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији.

Остале напомене

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА, ОПИС И ОБИМ УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге интервенција и одржавања електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране" Бајина Башта и, евентуално, испорука добара неопходних за стручно и квалитетно извршење предметних услуга и испорука неопходних резервних делова.

Како предмет јавне набавке није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, количине исказане у обрасцу структуре цене су дате оквирно док ће се стварне количине реализовати у складу и у мери коју дефинишу реалне потребе Наручиоца.

Стране у споразуму су сагласне да поједине количине у фази реализације оквирног споразума могу бити мање а у изузетном случају могу бити веће (уз посебну сагласност, у складу са процедурама Наручиоца) од оквирног броја а све у зависности од указаних потреба Наручиоца, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за висину манипулативних трошкова сматраће се неприхватљивом.

КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У току експлоатације хидроелектрана повремено долази до непредвиђених и изненадних отказа и кварова појединих компоненти електро опреме агрегата, заједничке опреме, хидромеханичке опреме, опреме спољних објеката и помоћних система.

Одржавање агрегата, заједничке опреме, хидромеханичке опреме, опреме спољних објеката и помоћних система подразумева спровођење свих активности намењених очувању функционалности система у целини.

Пружање предметних услуга подразумева интервенције и одржавање електро опреме у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране" у случају појаве непредвиђених и изненадних кварова и отказа, и то:

- Услуге интервентног одржавања електро опреме агрегата и припадајућих система у ХЕ „Бајина Башта", РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица", ХЕ „Потпећ", ХЕ „Увац", ХЕ „Кокин Брод", ХЕ „Зворник", ХЕ „Међувршје" и ХЕ „Овчар Бања",
- Услуге интервентног одржавања заједничке опреме у ХЕ „Бајина Башта", РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица", ХЕ „Потпећ", ХЕ „Увац", ХЕ „Кокин Брод", ХЕ „Зворник", ХЕ „Међувршје" и ХЕ „Овчар Бања",
- Услуге интервентног одржавања хидро-механичке опреме у ХЕ „Бајина Башта", РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица", ХЕ „Потпећ", ХЕ „Увац", ХЕ „Кокин Брод", ХЕ „Зворник", ХЕ „Међувршје" и ХЕ „Овчар Бања"
- Услуге интервентног одржавања опреме спољних објеката у РХЕ "Бајина Башта",
- Услуге интервентног одржавања помоћне опреме и система у ХЕ „Бајина Башта", РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица", ХЕ „Потпећ", ХЕ „Увац", ХЕ „Кокин Брод", ХЕ „Зворник", ХЕ „Међувршје" и ХЕ „Овчар Бања",

- Услуге интервентног одржавања помоћне опреме и система у МХЕ "Врело" и МХЕ „Радаљска бања“,
- Услуге интервентног одржавања средстава и опреме за дизање и транспорт терета у ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“, ХЕ „Кокин Брод“, ХЕ „Зворник“, ХЕ „Међувршје“ и ХЕ „Овчар Бања“,
- Услуге интервентног одржавања Пумпне станице "Ђурићи",
- Услуге интервентног одржавања Филтерског постројења "Крушчица" и водовода "Тара",
- Услуге интервентног одржавања Филтерског постројења "Перућац" и водовода "Перућац",
- Испоруку резервних делова за потребе интервентног одржавања.

У девет хидроелектрана инсталисано је 23 агрегата укупне снаге 1372 MW чија је просечна годишња производња 3.295 GWh.

Услуге интервентног одржавања електро опреме агрегата, заједничке опреме, хидромеханичке опреме, опреме спољних објеката и помоћних система у ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“, ХЕ „Кокин Брод“, ХЕ „Зворник“, ХЕ „Међувршје“ и ХЕ „Овчар Бања“ обухватају:

- Отклањање кварова на горе наведеној опреми,
- Одржавање опреме, тј услуге који се обављају по потреби и по позиву Наручиоца, са циљем да се спрече околности које могу да утичу на нормално функционисање система, а које, из објективних разлога, тј. због своје непредвидивости, нису могле бити предвиђене у текућем плану одржавања.

Све напред наведене услуге радници Пружаоца услуга ће обављати у сарадњи са радницима Наручиоца, а под надзором и по инструкцијама одговорних лица у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране“.

Због разноликости опреме, а да би се обезбедио неопходан квалитет у извршењу услуга, Пружалац услуга ће по потреби пружати и специјалистичке услуге, односно услуге произвођача одређене опреме или услуге овлашћених сервисера или услуге надзора на извршењу одређених радова и пријему опреме код испоручилаца или друге специјалистичке услуге из области електротехнике, где спецификацију истих дефинише и формира Наручилац. У овом случају, Пружалац услуга је обавезан да уз сагласност или препоруку Наручиоца, ангажује одговарајуће пружаоце наведених специјалистичких услуга који ће у име и за Пружаоца услуга извршавати наведене специјалистичке услуге, а све у складу са важећим законским прописима.

Поред пружања предметних услуга, Пружалац услуга је обавезан да, уколико евентуално настану потребе за резервним или другим деловима, материјалом или опремом а који су неопходни за стручно и квалитетно извршење предметних услуга, исте набави и испоручи Наручиоцу у складу са конкурсном документацијом и одредбама оквирног споразума и издатом наруџбеницом.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања оквирног споразума и издатих наруџбеница увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да са овлашћеним представником Наручиоца, након сваке извршене услуге сачини Записник о пруженим услугама, којим ће се констатовати извршење услуге или након сваке испоруке резервних делова, опреме или материјала сачини Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара којим ће се констатовати пријем испоручених добара.

ВРСТА И ОПИС ПОТЕНЦИЈАЛНИХ ЗАХТЕВАНИХ УСЛУГА У ДЛХЕ

ХЕ и РХЕ Бајина Башта

Пружање услуга по овој јавној набавци подразумева интервенције и одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у ХЕ и РХЕ Бајина Башта, као и оптичке и бакарне инфраструктуре коришћене за повезивање система рада међу агрегатима и спољном инфраструктуром, и то:

- Услуге интервентног и превентивног одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у ХЕ и РХЕ Бајина Башта,
- Услуге реконструкција и модификација подсистема агрегата и припадајуће енергетске опреме;
- Услуге израде и техничке контроле техничке документације,
- Обука корисника и пружање стручне помоћи за експлоатацију или самостално одржавање делова система;
- Испоруку резервних делова за потребе интервентног и превентивног одржавања.

Одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме подразумева спровођење свих радова и активности намењених очувању функционалности система у целини.

Одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме обухвата следеће системе инсталиране у ХЕ и РХЕ Бајина Башта:

- ХЕ "Бајина Башта"
  - Агрегати (генератори, блок трансформатори, РП220 kV)
  - Систем сопствене потрошње (трансформатори СП 15.65/0.42kV, 1.6 MVA, . развод 35kV, 10kV и 0.4kV, дизел агрегат 833 kW, каблови 35 i 10 kV)

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

- Извори и разводи једносмерног напона (акубатерије 220VDC, исправљачи 220 VDC, разводни ормани),
- Извори и разводи инверторског напона 230VAC, ормани развода и подразвода,
- Хидромеханичка опрема у ХЕ (сегментне уставе, дренажни систем, темељни испусти, улазни затварачи агрегата, систем за хидраулична мерења),
- Кранови у ХЕ
  - Портални кран 2x175+25 т (мотори и фреквентни регулатори за кретање крана, главно и помоћно дизање, опрема за управљање и регулацију),
  - Мостни кранови у машинској хали и у компензатору.

- РХЕ „Бајина Башта“
  - Агрегати (мотор-генератори, блок трансформатори, РП220 kV)
  - Систем сопствене потрошње (трансформација 220/35 kV, 31.5 MVA са припадајућим трафо пољем, трансформатори 35/04 kV, развод 35 kV и 0.4 kV, дизел агрегат 1000 kW, далеководи 35 kV, каблови 35 kV)
  - Извори и разводи једносмерног напона (акубатерије 220 и 48 VDC, исправљачи 220 и 48 VDC, разводни ормани),
  - Извори и разводи инверторског напона 230VAC, ормани развода и подразвода,
  - Хидромеханичка опрема у РХЕ (кугласти затварачи, сифонски затварачи агрегата, дренажни систем, систем за хидраулична мерења),
  - Кранови у РХЕ
    - Портални кран 2x250+63 т (мотори и фреквентни регулатори за кретање крана, главно и помоћно дизање, опрема за управљање и регулацију),
    - Мостни кран у машинској хали.

- Спољни објекти РХЕ Бајина Башта
  - ТС 35/10 Метаљка (трансформатори 35/10 kV, 4 MVA, РП 35 и 10 kV, акубатерије и исправљач 110 VDC, инвертор и инверторски развод 230VAC, каблови 35 и 10 kV),
  - ПС и ТС Ђурићи (мотори пумпи 6 kV, 800 kW, тарнсформатор 35/6 kV, 5 MVA, РП 35 и 6 kV, акубатерије и исправљач 110 VDC, инвертор и инверторски развод 230VAC, каблови 35 kV)
  - Водостанска затварачница (опрема за погон лептирастог затварача, трансформација 10/0.4 kV, 100 kW, РП 10 kV, дизел агрегат 100 kW, акубатерије и исправљач 48 VDC),
  - Горња улазно-излазна грађевина ГУИГ (опрема за погон табластог затварача, трансформација 10/0.4, 100 kW, РП 10 kV, дизел агрегат 50 kW, акубатерије и исправљач 48 VDC, опрема за мерење коте горње воде РХЕ),
  - Објекти на Брани Лазићи
    - Трафо станица 10/0.4 kV Брана Лазићи (РП 10 kV, каблови 10 kV), акубатерије и исправљач 48 VDC
    - Фотонапонска електрана 330 kW (припадајућа трафо станица 10/0.4kV, опрема ФНЕ)

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Услуге интервентног и превентивног одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у ХЕ и РХЕ Бајина Башта обухватају:

- Отклањање кварова на горе наведеној опреми агрегата и припадајућој енергетској опреми,
- Превентивно одржавање опреме, тј. радове (ревизије) који се обављају периодично по потреби и по позиву Наручиоца, са циљем да се спрече околности које могу да утичу на нормално функционисање система.

Интервентно и превентивно одржавање подразумевају спровођење свих радова и активности намењених очувању функционалности система у целини.

Реконструкције или модификације подсистема агрегата и припадајуће енергетске опреме обухватају све неопходне радове на реконструкцијама, модификацијама или проширењу постојећих подсистема.

Услуге израде техничке документације подразумева израду техничке документације мањег обима чија је сврха припрема за извођење реконструкција и модификација на појединој опреми. Услуге контроле техничке документације подразумева техничку контролу и оверу техничке документације која је израђена од стране других пројектних организација у складу са законом о планирању и изградњи.

Обука корисника подразумева одржавање курсева и стручних консултација који се односе на:

- Обуку за експлоатацију система;
- Обуку за одржавање делова система (опреме и програмске подршке);

Све напред наведене услуге радници Пружаоца услуга ће обављати заједно са радницима Наручиоца, а под надзором и по инструкцијама одговорних лица у ХЕ и РХЕ Бајина Башта.

Због разноликости опреме, а да би се обезбедио неопходан квалитет у извршењу Услуге, Пружалац услуге ће по потреби пружати специјалистичке услуге и испоручивати неопходне резервне и друге делове, у складу са Техничком спецификацином, на начин детаљно дефинисан у делу ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Због обимности и разноликости опреме инсталиране у ХЕ и РХЕ Бајина Башта, као и због стохастичког карактера настајања кварова и осталих проблема у функционисању опреме, детаљна и коначна спецификација услуга које су предмет ове јавне набавке се не може дефинисати.

Намера Наручиоца је да кроз ову јавну набавку омогући брзо и квалитетно реаговање на појаву кварова и сметњи на предметној опреми.

Ипак у наставку је дата спецификација најчешћих услуга на интервенцијама и превентивном одржавању опреме, а које су се јављале у досадашњој експлоатацији система.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Интервентно одржавање прекидача снаге тип CB6 245 у пољима агрегата P1 и P2 у РХЕ "Бајина Башта"

На агрегатима у РХЕ уграђени су прекидачи са гасно-динамичким погоном, са SF6 гасом као средством за гашење лука и погонским флуидом, производ "МАГРИНИ ГАЛИЛЕО" (Vatech Nuova Magrini Galileo S. p.a). Укупан број ових прекидача је 2, тј. 1 по агрегату (додатни), што чини укупно 6 полова.

Услед великог броја манипулација које имају ови прекидачи долази до повећања прелазног отпора на контактима, па се јавља потреба за повременим сервисом. Сервис ових прекидача обухвата следеће:

a) Вађења SF6 гаса из комора полова прекидача,
b) Отварања прекидне коморе ради вађења и прегледа непокретног контакта,
c) У случају да је проблем на покретном контакту потребна је демонтажа прекидне коморе,
d) Радови на контактима да би се вредности прелазног отпора свеле на нормалне,
e) Поновна монтажа свих демонтираних делова тј. формирање полова прекидача,
f) Пуњење формираног пола прекидача пречишћеним гасом и после вакумирања истог контрола прелазног отпора,
g) По завршетку наведених радњи на сва три пола прекидача потребно је комплетирати прекидач и извршити подешење истог што подразумева спровођење свих тестова, испитивања и провера.

Средства за демонтажу и монтажу прекидача која се односе на виљушкаре, дизалице и др. обезбедиће Наручилац, као и уређај "Dilo" за вађење и третман SF6 гаса.

Наручилац поседује и уређај за анализу рада ВН прекидача марке " DV Power IBEKO CAT 66".

Пружалац услуге је обавезан да обезбеди следеће резервне делове и материјал, како би се интервенција успешно извела:

- контактни делови непокретног контакта (Pliers of fixed contact LMB -45/89453-40-B-09).
- Сав остали потребни материјал (Kit of rings, Molecular sieves, Kit of screws, O-rings for SF6 gas filling valves...etc...),
- потрошни материјал (Consumable materijals: greases, loctites, gloves, washers, filter ...etc..).

Изабрани Понуђач (Пружалац услуге), односно Сервисер кога ангажује пружалац услуге, треба да предложи и обезбеди сав преостали неспецифициран материјал потребан за сервисирање прекидача.

Интервентно одржавање електромотора "Север" тип OKFN 6170/4; V-1; 800kW; 6 kV; 1485 о/мин

У ПС Ђурићи инсталирано је 3 комада предметних мотора. Имајући у виду да је ПС пуштена у рад 1982 године, због њихове старости неопходне су повремене интервенције на елекромоторима, које се обављају у фабрици произвођача или сервисера.

Интервентно одржавање предметног електромотора обухвата следеће позиције:

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Оквирна количина
1.	Демонтажа, прање и сушење делова електромотора	ком.	1
2.	Електро - машинска дефектажа	ком.	1
3.	Контрола кавеза ротора и краткоспојених прстенова	ком.	1
4.	Разградња краткоспојеног ротора	ком.	1
5.	Израда новог кавеза ротора и заваривање сребрним лемом за КСП-ове	ком.	1
6.	Обрада кавеза ротора на меру, заштитно двоструко лакирање, фарбање и сушење	ком.	1
7.	Динамичко уравнотежење ротора	ком.	1
8.	Контрола центричности вратила електромотора и дорада на месту лежаја	ком.	1
9.	Демонтажа намотаја статора	ком.	1
10.	Чишћење, прање, одмашћивање, сушење и санирање оштећења лим пакета статора	ком.	1
11.	Испитивање лим пакета статора на загревање	ком.	1
12.	Израда и монтажа новог намотаја статора (трошкове намотаја сноси изабрани понуђач)	ком.	1
13.	Лакирање намотаја статора и полимеризација	ком.	1
14.	Испитивање параметара ИС намотаја статора (Обавезно присуство Наручиоца)	ком.	1
15.	Уградња новог поклопца лежаја и извлакача масти	ком.	2
16.	Уградња Pt100 сонди у намотај статора (трошкове Pt100 сонде сноси изабрани понуђач) са изведеним засебним контактима сонде, и са ознакама за коју се фазу сонда односи	ком.	6
17.	Уградња Pt100 сонде у кућиште лежаја (трошкове Pt100 сонди сноси изабрани понуђач)	ком.	2
18.	Демонтажа старих и монтажа нових лежајева SKF или FAG (трошкове нових лежајева сноси изабрани понуђач)	комплет	1
19.	Радионичка монтажа електромотора	ком.	1
20.	Испитивање електромотора по прописима ТП32 и издавање испитног листа на основу испитивања (испитивање под оптерећењем уз присуство представника Наручиоца)	ком.	1

Количине услуга из табеле су, због специфичности предметних услуга, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току пружања услуга или од неких одступити, сходно стварно исказаним потребама у току пружања услуга.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Интервенције на средњенапонским кабловима

У ХЕ Бајина Башта се налази велики број кабловских водова напонског нивоа 10 и 35 kV, у оквиру постројења сопствене потрошње и напајање спољних објеката РХЕ Бајина Башта. У највећем броју водова примењени су следећи типови каблова:

- трожилни каблови типа NPZO 13 3x70mm², 20,8/36kV (42 kV), са улазним кабловским главама и спојницама,
- трожилни каблови типа PP 44-A, 6/10 kV (12 kV), пресека 3x35mm², 3x50mm², 3x70mm²,
- једножилни каблови типа XHE 49 20,8/36kV (42 kV), пресека 1x70mm², 1x95mm²,
- једножилни каблови типа XHE 49 или XHE 49-A 6/10 kV (12 kV), пресека 1x35mm², 1x70mm², 1x95mm².

Због старости предметних каблова повремено долази до кварова, које је потребно санирати у најкраћем року, да би се обезбедио континуитет напајања.

Интервенције на средњенапонским кабловима обухватају следеће:

- Испитивање и проналажење места квара на каблу,
- Радови на санацији кабла који, оквирно, обухватају позиције наведене у доњој табели,
- Завршна напонска испитивања и израда извештаја.

Сви радови на ископу и поновном затрпавању кабла су обавеза Наручиоца.

	ОПИС	ЈМ	Количина
1.1	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће прелазне кабл. спојнице за израду наставка трожилног кабла типа NPZO 13 3x70mm², 20,8/36 kV (42 kV), на три једножилна кабла типа XHE 49 3x(1x70)mm², са универзалним (Al/Cu) механичким чаурама са кидајућим завртњима, слично типу Nexans 42GTM3.1.150MC или одговарајућа	ком	1
1.2	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће прелазне кабл. спојнице за израду наставка трожилног кабла типа PP 44-A 3x35mm² или 3x50 mm² или 3x70 mm², 6/10 kV (12 kV), на три једножилна кабла типа XHE 49-A 3x(1x35mm² или 1x50 mm² или 1x70 mm²), са универзалним (Al/Cu) механичким чаурама са кидајућим завртњима, слично типу Nexans 17GTS3.1.95PVCMC или одговарајућа	сет	1
1.3	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће кабловске главе за унутрашњу монтажу за једножилни кабл XHE 49 или XHE 49-A 3x(1x35mm² или 1x50mm² или 1x70mm²), 6/10kV (12kV), са екраном од бакарних жица, са универзалним (Al/Cu) механичким папучицама са кидајућим завртњима за фазне проводнике (завртањ M12) и екране (сет од три комада), слично типу Nexans 3X17TTMI1.95ML или одговарајућа	сет	1

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

1.4	Набавка и испорука термоскупљајуће кабловске главе за спољашњу монтажу за једножилни кабл XHE 49 3x(1x70mm² или 1x95 mm²), 20,8/36 kV (42 kV), са екраном од бакарних жица и бакарним калајисаном болцном као завршетком, сет од три комада, слично типу Nexans 3X42TTGE1.95 са болцном KU-PEB-V, или одговарајућа	сет	1
1.5	Набавка и испорука термоскупљајуће кабловске главе за спољашњу монтажу за једножилни кабл XHE 49 3x(1x70mm² или 1x95 mm²), 20,8/36 kV (42 kV), са универз. (Al/Cu) механичким папучицама са кидајућим завртњима за фазне проводнике (завртањ M12) и екране (сет од три комада), слично типу Nexans 3X42TTGE1.95ML или одговарајућа	сет	1
1.6	Испорука кабловске термоскупљајуће кабловске главе за унутрашњу монтажу за једножилни кабл XHE 49 3x(1x70mm² или 1x95 mm²), 20,8/36 kV (42 kV), са универз. (Al/Cu) механичким папучицама са кидајућим завртњима за фазне проводнике (завртањ M12) и екране (сет од три комада), слично типу Nexans 3X42TTGI1.95ML или одговарајућа	сет	1
1.7	Набавка и испорука термоскупљајуће кабловске главе за спољашњу монтажу за једножилни кабл XHE 49 3x(1x35mm² или 1x50mm² или 1x70mm²), 6/10kV (12kV), са екраном од бакарних жица и бакарним калајисаном болцном као завршетком, сет од три комада, слично типу Nexans 3X17TTME1.95 са болцном KU-PEB-V или одговарајућа	сет	1
1.8	Набавка и испорука термоскупљајуће кабловске главе за унутрашњу монтажу за једножилни кабл XHE 49-A 3x(1x35mm² или 1x50mm² или 1x70mm²), 6/10kV (12kV), са екраном од бакарних жица, са универзалним (Al/Cu) механичким папучицама са кидајућим завртњима за фазне проводнике (завртањ M12) и екране (сет од три комада), слично типу Nexans 3X17TTMI1.95ML или одговарајућа	сет	1

Интервенције на главном разводу 0.4kV и подразводима 0.4kV система сопствене потрошње ХЕ Бајина Башта

Главни развод 0.4kV сопствене потрошње ХЕ Бајина Башта се састоји од 21 поља (+NE1 до +NE21), у која је уграђена следећа главна опрема:

- У доводним пољима прекидачи ABB Emax 2500A, 690V, 65кA,
- У изводним пољима прекидачи ABB Tmax 32A, 100A, 160A, 250A, 320A, 400A, 630A, 800A.
- Остала опрема (СМТ, монитори напона, нумерички заштитни релеји, мерни претварачи,...).

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Ормани подразвода се састоје од 44 ормана лоцирана на разним позицијама у погону у близини потрошача.

Интервенције на главном разводу 0.4kV и подразводима 0.4kV система сопствене потрошње у ХЕ Бајина Башта углавном обухватају следеће:

- Замену прекидача у доводним и изводним пољима,
- Проверу рада мерних претварача електричних величина, замену и конфигурацију модула,
- Провере на систему управљања сопственом потрошњом: замену и конфигурацију картица у PLC-u Siemens S7-400H, провера рада система и комуникације са надређеним системом управљања.

Интервенције на исправљачима и инверторима

Исправљачи и инвертори

– кварови у управљачкој електроници,

– проблеми са вентилацијом и хлађењем,

– кварови пригушница за филтрирање напона и струје (тиристорски претварачи),

– пробој полупроводничких прекидачких елемената (тиристора и транзистора),

– кварови филтерских кондензатора.

Одржавање, сервисирање бакарних и оптичких каблова и пасивне опреме који су неопходни за исправан рад агрегата и телекомуникационог система:

Одржавање телекомуникационих бакарних каблова:

1. Детекција места квара на кабловима капацитета 5x4, 10x4, 15x4, 20x4, 25x4, 50x4.
2. Полагање каблова капацитета 5x4, 10x4, 15x4, 20x4, 25x4, 50x4, у ископани ров, увлачењем у слободну или заузету цев кабловске канализације.
3. Израда правих и рачвастих наставака на бакарним кабловима капацитета 5x4, 10x4, 15x4, 20x4, 25x4, 50x4, са испоруком одговарајућих спојница.
4. Израда извода на бакарним кабловима капацитета 5x4, 10x4, 15x4, 20x4, 25x4, 50x4, са уградњом изводних ормана и по потреби испоруком одговарајућих спојница.
5. Завршни радови и мерења у које спадају завршна електрична испитивања (прекид, додир, редослед разбрајања на ТК кабловима), као и електрична мерења на ТК кабловима (отпор петље, отпор изолације, слабљење преслушавања на ближем крају са израдом протокола мерења за све наведене капацитете бакарних каблова).
6. Грађевински радови (Рушење горњег строја у тротоару и коловозу, са оправком рушених површина, Рушење зидова, Земљани радови, Бетонски радови, Зидарски и остали радови). Ископ рова (проширења) за израду наставака на бакарном ТК каблу, машински и ручни ископ. Затрпавање рова (проширења) за израду наставака на оптичком каблу. Одвоз вишка материјала на депонију. Набавка и уградња песка одређене гранулације. Набавка бетона и асфалта. Набавка бетонских армираних плоча.
7. Испорука каблова наведеног капацитета за потребе израде наставака или замене.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Одржавање телекомуникационих оптичких каблова

1. Детекција места квара на оптичким кабловима капацитета до 12, 24 и 48 оптичка влакна
2. Полагање стандардног (9-19 mm) и микро (6-7 mm) оптичког кабла капацитета до 12, 24 и 48 оптичка влакна, уградња оптичког кабла капацитета до 12, 24 и 48 оптичка влакна удувавањем у стандардну и микро цев положену у ров, уградња оптичког кабла капацитета до 12, 24 и 48 оптичка влакна увлачењем у стандардну и микро цев положену у кабловску канализацију, итд.
3. Полагање ПЕ цеви 32mm и 40mm са монтажом спојница за оптичке цеви у ископани ров, у слободну цев кабловске канализације са проверама заузетости цеви.
4. Израда правих и рачвастих наставака оптичког кабла капацитета до 12, 24 и 48 оптичка влакна са и без ископа проширења, монтаже бетонских плоча и формирања кабла) и са испоруком одговарајућих спојница.
5. Опто електрична мерења на оптичком каблу капацитета до 12, 24 и 48 оптичка влакна пре полагања, после полагања, као и приликом израде наставака и провере споја са израдом завршних електричних мерења и протокола мерења на оптичком каблу.
6. Грађевински радови (Рушење горњег строја у тротоару и коловозу, са оправком рушених површина, Рушење зидова, Земљани радови, Бетонски радови, Зидарски и остали радови). Ископ рова (проширења) за израду наставака на бакарном ТК каблу, машински и ручни ископ. Затрпавање рова (проширења) за израду наставака на оптичком каблу. Одвоз вишка материјала на депонију. Набавка и уградња песка одређене гранулације. Набавка бетона и асфалта. Набавка бетонских армираних плоча.
7. Испорука каблова наведеног капацитета за потребе израде наставака или замене.

Одржавање пасивне телекомуникационе опреме:

1. Замена и уградња изводних и разводних ормана
2. Замена и уградња кабловских глава и завршних наставака у постојеће и новопостављене изводно-разводне ормане
3. Замена и уградња разделника, Patch-panela, и припадајућих преспојних каблова.

Израда техничке документације изведеног стања за бакарне и оптичке каблове са геодетским обележавањем, израда елабората и постављања путне сигнализације и сл.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Лимске ХЕ

Пружање услуга по овој јавној набавци, подразумева интервенције и одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у ХЕ у саставу "Лимских ХЕ" (ХЕ "Увац", ХЕ "Кокин Брод", ХЕ "Бистрица" и ХЕ "Потпећ"), као и оптичке и бакарне инфраструктуре коришћене за повезивање система рада међу агрегатима и спољном инфраструктуром у ОЦ "Лимске ХЕ" Нова Варош, и то:

- Услуге интервентног и превентивног одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у производним објектима у саставу ОЦ "Лимске ХЕ",
- Услуге реконструкција и модификација подсистема агрегата и припадајуће енергетске опреме;
- Услуге израде и техничке контроле техничке документације,
- Обука корисника и пружање стручне помоћи за експлоатацију или самостално одржавање делова система;
- Испоруку резервних делова за потребе интервентног и превентивног одржавања.

Одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме подразумева спровођење свих радова и активности намењених очувању функционалности система у целини.

Одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме обухвата следеће системе инсталиране у ХЕ у саставу ОЦ "Лимске ХЕ":

- **ХЕ "Увац"**
  - Агрегат (генератор 40 MVA, блок трансформатор 48 MVA, систем побуде, систем електричних заштита, РП 110 kV)
  - Систем сопствене потрошње (суви трансформатори СП 35/0.4 kV, и 10,5/0,4 kV, снаге 250 kVA оба, развод 35kV, 10kV и 0.4kV, дизел агрегат 200 kVA, каблови 35 kV)
  - Извори и разводи једносмерног напона (акубатерије 220V DC и 48 V DC, исправљачи 220 VDC и 48 V, разводни ормани),
  - Извори и разводи инверторског напона 230V AC, ормани развода и подразвода,
  - Хидромеханичка опрема у ХЕ (дренажни систем, темељни испуст, улазни затварач агрегата, систем за хидраулична мерења),
  - Кранови у ХЕ
    - Мосни кран 125/25 t (мотори и друга опрема за кретање крана, главно и помоћно дизање, опрема за управљање и регулацију),
    - Сифонски кран 10t за манипулацију сифонским затварачем у излазној води.
    - Мосни кран 10t за затварач темељног испуста

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

- **ХЕ "Кокин Брод"**
  - Агрегати (генератори 12,5 MVA, блок трансформатори 15 MVA, систем побуде, систем електричних заштита, РП 110 kV)
  - Систем сопствене потрошње (трансформатори СП 35/0.4 kV, и 6,3/0,4 kV, снаге 250 kVA оба, далековод сопствене потрошње ХЕ „Кокин Брод" - ХЕ „Увац" развод 35kV, 6,3kV и 0.4kV, дизел агрегат 125 kVA, каблови 35 kV),
  - Трансформатор 35/0,4 kV, снаге 250 kVA за напајање бране у Радоињи
  - Извори и разводи једносмерног напона (акубатерије 220VDC, исправљачи 220 VDC, разводни ормани),
  - Извори и разводи инверторског напона 230VAC, ормани развода и подразвода,
  - Хидромеханичка опрема у ХЕ (дренажни систем, темељни испусти, улазни затварачи агрегата, систем за хидраулична мерења),
  - Кранови у ХЕ
    - Мосни кран 50/10 t (мотори и друга опрема за кретање крана, главно и помоћно дизање, опрема за управљање и регулацију),
    - Сифонски кран 10t за манипулацију сифонским затварачима у излазној води.
    - Мосни кран 16t за затварач темељног испуста.

- **ХЕ "Бистрица"**
  - Агрегати (генератори 54 MVA, блок трансформатори 54 MVA, систем побуде, систем електричних заштита, ПРП 220 kV)
  - Систем сопствене потрошње (трансформатор СП 35/0.4 kV, снаге 630 kVA, далековод сопствене потрошње ХЕ „Бистрица" - ХЕ „Кокин Брод" развод 35kV, 10,5 kV и 0.4kV, кућни агрегат 1000 kVA, каблови 35 kV)
  - Суви трансформатор за напајање машинске радионице 10/0,4 kV снаге 250 kVA, уљни трансформатор за напајање машинске радионице 10/0,4 kV снаге 250 kVA
  - Суви трансформатори за напајање сопствене потрошње 400/230V, снаге 63 kVA (2 комада).
  - Уљни трансформатори за напајање водостанске затварачнице 950/400 V, снаге 30 kVA (2 комада)
  - Извори и разводи једносмерног напона (акубатерије 220VDC, исправљачи 220 VDC, разводни ормани),
  - Извори и разводи инверторског напона 230VAC, ормани развода и подразвода,
  - Хидромеханичка опрема у ХЕ, водостанској затварачници и на брани Радоиња (дренажни систем, темељни испуст, улазни затварачи агрегата, систем за хидраулична мерења),
  - Кранови у ХЕ
    - Мосни кран 125/20 t (мотори и друга опрема за кретање крана, главно и помоћно дизање, опрема за управљање и регулацију),
    - Сифонски кран 5t за манипулацију сифонским затварачима у излазној води.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

- **ХЕ "Потпећ"**
  - Агрегати (генератори 3x20 MVA, блок трансформатори 3x20 MVA, мрежно регулациони трансформатор 110/35/10,5 kV, систем побуде, систем електричних заштита, систем турбинске регулације, РП 110 kV и РП 35 kV)
  - Систем сопствене потрошње (трансформатори СП 35/0.4 kV, снаге 250 kVA оба , далековод сопствене потрошње ХЕ „Потпећ" - ХЕ „Бистрица" развод 35kV, 8,8 kV и 0.4kV)
  - Извори и разводи једносмерног напона (акубатерије 220VDC, исправљачи 220 VDC, разводни ормани),
  - Извори и разводи инверторског напона 230VAC, ормани развода и подразвода,
  - Хидромеханичка опрема у ХЕ, (сегментне уставе, дренажни систем, темељни испусти, улазни затварачи агрегата, сифонски затварачи, систем за хидраулична мерења),
  - Кранови у ХЕ
    - Портални кран 100/15 t (мотори и фреквентни регулатори за кретање крана, главно и помоћно дизање, опрема за управљање и регулацију),
    - Портални кран 2x10t, на круни бране
    - Сифонски кран 10t за манипулацију сифонским затварачима у излазној води.
- Спољни објекти у саставу ОЦ "Лимске ХЕ" (Управна зграда "Лимских ХЕ" и бараке у Новој Вароши, машинска и столарска радионица, централни магацин у Бистрици, магацин уља и отпада у Кокином Броду, објекти на брани Радоиња)

Услуге интервентног и превентивног одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у "Лимским ХЕ" обухватају:

- Отклањање кварова на горе наведеној опреми агрегата и припадајућој енергетској опреми,
- Превентивно одржавање опреме, тј. радове (ревизије) који се обављају периодично по потреби и по позиву Наручиоца, са циљем да се спрече околности које могу да утичу на нормално функционисање система.

Интервентно и превентивно одржавање подразумевају спровођење свих радова и активности намењених очувању функционалности система у целини.

Реконструкције или модификације подсистема агрегата и припадајуће енергетске опреме обухватају све неопходне радове на реконструкцијама, модификацијама или проширењу постојећих подсистема.

Услуге израде техничке документације подразумева израду техничке документације мањег обима чија је сврха припрема за извођење реконструкција и модификација на појединој опреми. Услуге контроле техничке документације подразумева техничку контролу и оверу техничке документације која је израђена од стране других пројектних организација у складу са законом о планирању и изградњи.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Обука корисника подразумева одржавање курсева и стручних консултација који се односе на:

- Обуку за експлоатацију система;
- Обуку за одржавање делова система (опреме и програмске подршке);

Све напред наведене услуге радници Пружаоца услуга ће обављати заједно са радницима Наручиоца, а под надзором и по инструкцијама одговорних лица у "Лимским ХЕ".

Због разноликости опреме, а да би се обезбедио неопходан квалитет у извршењу Услуге, Пружалац услуге ће по потреби пружати специјалистичке услуге и испоручивати неопходне резервне и друге делове, у складу са Техничком спецификацином, на начин детаљно дефинисан у делу ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА.

ХЕ Зворник

Пружање услуга по овој јавној набавци подразумева интервенције и одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у ХЕ „Зворник", као и оптичке и бакарне инфраструктуре коришћене за повезивање система рада међу агрегатима и спољном инфраструктуром, и то:

- Услуге интервентног и превентивног одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у ХЕ „Зворник",
- Услуге реконструкција и модификација подсистема агрегата и припадајуће енергетске опреме;
- Услуге израде и техничке контроле техничке документације,
- Обука корисника и пружање стручне помоћи за експлоатацију или самостално одржавање делова система;
- Испоруку резервних делова за потребе интервентног и превентивног одржавања.

Одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме подразумева спровођење свих радова и активности намењених очувању функционалности система у целини.

Одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме обухвата следеће системе инсталиране у ХЕ „Зворник":

- Агрегати (генератори, блок трансформатори, РП 110 kV)
- Систем сопствене потрошње (трансформатори СП 11/0.4 kV, 1 MVA, и 35/0.4 kV, 1 MVA, развод 35 kV, 11 kV и 0.4 kV, дизел агрегат, каблови 35 и 11 kV,...)
- Извори и разводи једносмерног напона (акубатерије 220 VDC, исправљачи 220 VDC, разводни ормани),
- Извори и разводи инверторског напона 230 VAC, ормани развода и подразвода,
- Хидромеханичка опрема у ХЕ (сегментне уставе, дренажни систем, темељни испусти, улазни затварачи агрегата, систем за хидраулична мерења),
- 110 kV далеководи за везу између ХЕ „Зворник" и ТС „ Мали Зворник",
- Регулациони трансформатори РТ1 (20 MVA) и РТ2 (31.5 MVA), 110/35 kV у ТС „Мали Зворник",
- Кранови у ХЕ

- Портални кран 2x110 + 2x15 + 3.2 т (мотори и фреквентни регулатори за кретање крана, главно и помоћно дизање, опрема за управљање и регулацију),
- Мостни кранови у машинским салама.

Услуге интервентног и превентивног одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у ХЕ „Зворник" обухватају:

- Отклањање кварова на горе наведеној опреми агрегата и припадајућој енергетској опреми,
- Превентивно одржавање опреме, тј. радове (ревизије) који се обављају периодично по потреби и по позиву Наручиоца, са циљем да се спрече околности које могу да утичу на нормално функционисање система.

Интервентно и превентивно одржавање подразумевају спровођење свих радова и активности намењених очувању функционалности система у целини.

Реконструкције или модификације подсистема агрегата и припадајуће енергетске опреме обухватају све неопходне радове на реконструкцијама, модификацијама или проширењу постојећих подсистема.

Услуге израде техничке документације подразумева израду техничке документације мањег обима чија је сврха припрема за извођење реконструкција и модификација на појединој опреми. Услуге контроле техничке документације подразумева техничку контролу и оверу техничке документације која је израђена од стране других пројектних организација у складу са законом о планирању и изградњи.

Обука корисника подразумева одржавање курсева и стручних консултација који се односе на:

- Обуку за експлоатацију система;
- Обуку за одржавање делова система (опреме и програмске подршке);

Све напред наведене услуге радници Пружаоца услуга ће обављати заједно са радницима Наручиоца, а под надзором и по инструкцијама одговорних лица у ХЕ „Зворник".

Због разноликости опреме, а да би се обезбедио неопходан квалитет у извршењу Услуге, Пружалац услуге ће по потреби пружати специјалистичке услуге и испоручивати неопходне резервне и друге делове, у складу са Техничком спецификацином, на начин детаљно дефинисан у делу ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Због обимности и разноликости опреме инсталиране у ХЕ „Зворник", као и због стохастичког карактера настајања кварова и осталих проблема у функционисању опреме, детаљна и коначна спецификација услуга које су предмет овог захтева се не може дефинисати.

Намера Наручиоца је да кроз ову јавну набавку омогући брзо и квалитетно реаговање на појаву кварова и сметњи на предметној опреми.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Ипак у наставку је дата спецификација најчешћих услуга на интервенцијама и превентивном одржавању опреме, а које су се јављале у досадашњој експлоатацији система.

Интервентно одржавање растављача у 110 kV пољима агрегата, трансформатора и далековода у ХЕ „Зворник" односно ТС „Мали Зворник"

У 110 kV пољима у ХЕ „Зворник" и ТС „Мали Зворник" уграђени су растављачи произвођача „Минел", „Кончар" и „Алстом". Укупан број растављача је: 32 сабирничка и 8 излазних са ножевима за уземљење. Сви растављачи су на моторни погон (220 VDC).

Досадашњи проблеми који су се јављали су следећи:

- раздешавање везе између погона и полова,
- раздешавање кретања и уклапања контактног система,
- закретање ротационих дискова на којем се налазе изолатори,
- квар грејача у орманима погона, итд.

Средства за демонтажу и монтажу прекидача која се односе на виљушкаре, дизалице и др. обезбеђује Наручилац.

Изабрани Понуђач (Пружалац услуге), односно Сервисер кога ангажује пружалац услуге, треба да предложи и обезбеди сав материјал потребан за сервисирање растављача.

<u>Интервентно одржавање електромотора</u>

У ХЕ „Зворник" повремено су потребне интервенције на електромоторима (премотавање статора и/или ротора електромотора, замена лежајева,...), које се обављају у фабрици произвођача или сервисера.

У досадашњој експлоатацији најчешћи проблеми су били са следећим моторима:

- мотор вентилатора бране (380 V, 2.16/1.66 A, 0.75 kW),
- мотор дренажне пумпе TM34, Zehnden (230 V, 100 Hz, 8.2 A, 2.4 kW),
- мотор пумпи дренажних бунара у галерији бране (1.8 kW, 400V, 50 Hz),
- мотор секторског затварача (220 VDC, 0.75 kW),
- мотор улазне капије (220/380 V, 1.5/0.86 A, 0.25 kW).

Интервентно одржавање електромотора обухвата следеће позиције:

Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Оквирна количина
1.	Демонтажа, прање и сушење делова електромотора	ком.	1
2.	Електро – машинска дефектажа	ком.	1
3.	Контрола кавеза ротора и краткоспојених прстенова	ком.	1
4.	Разградња краткоспојеног ротора	ком.	1
5.	Израда новог кавеза ротора и заваривање сребрним лемом за КСП-ове	ком.	1
6.	Обрада кавеза ротора на меру, заштитно двоструко лакирање, фарбање и сушење	ком.	1
7.	Динамичко уравнотежење ротора	ком.	1
8.	Демонтажа намотаја статора	ком.	1
9.	Чишћење, прање, одмашћивање, сушење и санирање оштећења лим пакета статора	ком.	1
10.	Израда и монтажа новог намотаја статора (трошкове намотаја сноси понуђач)	ком.	1
11.	Лакирање намотаја статора, и полимеризација	ком.	1
12.	Обрада колектора	ком.	1
13.	Замена четкица	комплет	1
14.	Демонтажа старих и монтажа нових лежајева SKF или FAG (трошкове нових лежајева сноси изабрани понуђач)	комплет	1
15.	Радионичка монтажа електромотора	ком.	1

Количине услуга из табеле су, због специфичности предметних услуга и разноликости електромотора, дате оквирно, тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току пружања услуга или од неких одступити, сходно стварно исказаним потребама у току пружања услуга.

Интервенције на средњенапонским кабловима

У ХЕ „Зворник" постоје кабловски водови напонског нивоа 10 и 35 kV, у оквиру постројења сопствене потрошње и напајање 35 kV разводног постројења у ТС „Мали Зворник". У највећем броју водова примењени су следећи типови каблова:

- једножилни каблови типа XHE 49A 20/35 kV, пресека 1x240mm²,
- једножилни каблови типа XHE 49 20/35 kV, пресека 1x50mm²,
- једножилни каблови типа XHE 49 12/20 kV, пресека 1x150mm²,
- трожилни кабл XHP 48 20/35 kV, пресека 3x120mm².

На овим кабловима повремено долази до кварова, које је потребно санирати у најкраћем року, да би се обезбедио континуитет напајања.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Интервенције на средњенапонским кабловима обухватају следеће:

- Испитивање и проналажење места квара на каблу,
- Радови на санацији кабла који, оквирно, обухватају позиције наведене у доњој табели,
- Завршна напонска испитивања и израда извештаја.

Сви радови на извлачењу кабла из кабловски канала и њиховом поновном полагању, су обавеза Наручиоца.

Р. бр.	Опис	Ј.М.	Количина
1	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће кабловске главе за унутрашњу монтажу за једножилни кабл XHE 49 1x150mm², 12/20kV	ком	1
2	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће кабловске главе за спољашњу монтажу за једножилни кабл XHE 49 3x(1x240mm²), 20/35 kV.	ком	1
3.	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће кабловске главе за унутрашњу монтажу за једножилни кабл XHE 49 3x(1x50mm²), 20/35 kV.	ком	1
4.	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће кабловске главе за спољашњу монтажу за трожилни кабл XHP 48 20/35 kV, пресека 3x120mm²	сет	1

Интервенције на исправљачима и инверторима и припадајућим разводима беспрекидног напајања (220 VDC и 230 V, 50 Hz)

Исправљачи и инвертори

- кварови у управљачкој електроници,
- кварови на управљачким контролерима,
- проблеми са вентилацијом и хлађењем,
- пробој диодних мостова,
- квар одвојног трансформатора.

Одржавање, сервисирање бакарних и оптичких каблова и пасивне опреме који су неопходни за исправан рад агрегата и телекомуникационог система:

Одржавање пасивне телекомуникационе опреме:

1. Замена и уградња изводних и разводних ормана

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

2. Замена и уградња кабловских глава и завршних наставака у постојеће и новопостављене изводно-разводне ормане
3. Замена и уградња разделника, Patch-panela, и припадајућих преспојних каблова.

ХЕ Електроморава

Спецификација услуга за ХЕ „Електроморава":

Због обимности и разноликости опреме инсталиране у ХЕ „Овчар Бања" и ХЕ „Међувршје", као и због стохастичког карактера настајања кварова и осталих проблема у функционисању опреме, детаљна и коначна спецификација услуга које су предмет овог захтева се не може дефинисати.

Намера Наручиоца је да кроз ову јавну набавку омогући брзо и квалитетно реаговање на појаву кварова и сметњи на предметној опреми.

У наставку је дат преглед главне опреме на којој се очекује да може бити потребе за извршењем услуга:

Интервенције на главном разводу 0.4kV и подразводима 0.4kV система сопствене потрошње:

Главни развод 0.4kV сопствене потрошње у ХЕ „Овчар Бања" и ХЕ „Међувршје" се састоји од 3 поља (+NE1 до +NE3), у која је уграђена следећа главна опрема:

- У доводним пољима прекидачи Merlin Gerin Compact NS 630b и NS 630bn
- У изводним пољима прекидачи Merlin Gerin Compact NS 160N
- Остала опрема (CMT, аутоматски прекидачи Merlin Gerin из серије multi 9, тип C60H, мерни претварачи, итд).
- Ормани подразвода са припадајућом опремом

Интервенције на изводу и звездишту генератора:

Извод и звездиште генератора у ХЕ „Овчар Бања" и ХЕ „Међувршје" се састоји од по 2 ормана (+SG и +SN) по генератору, у које је уграђена следећа главна опрема:

- Струјни и напонски мерни трансформатори, растављач за електрично кочење, отпорник за уземљење звездишта и остала расклопна и релејна опрема, итд.
- Веза извода генератора са блок трансформаторима и побудним трансформаторима је остварена једножилним кабловима за напонски ниво 6,3 kV

Интервенције на блок трансформаторима и трансформаторима сопствене потрошње:

У ХЕ „Овчар Бања" и ХЕ „Међувршје" су уграђени следећи трансформатори:

- По два блок трансформатора 35/6,3 kV, 6,3 MVA, МИНЕЛ и АБС МИНЕЛ Рипањ,
- У ХЕ „Овчар Бања" два трансформатора сопствене потрошње 35/04 kV, 250 kVA, Минел Трафо Младеновац,
- У ХЕ „Међувршје" један трансформатор сопствене потрошње 35/04 kV, 250 kVA,

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Минел Трафо Младеновац и један трансформатор 35/0,4 kV 800 kVA, Леми Трафо Бугарска.

Интервенције на побудним системима:

У ХЕ „Овчар Бања" и ХЕ „Међувршје" су за агрегате А1 и А2 уграђени побудни системи Института Никола Тесла, који се састоје од по 4 ормана (+SE1 до +SE4) по генератору и који се састоје од следеће опреме:

- Дигитални регулатор побуде, PLC, Тиристорски мост, прекидач демагнетизације, отпорници у колу демагнетизације и почетне побуде, побудни трансформатор, трансформатор за електрично кочење и остала релејна и расклопна опрема, итд.

Интервенције на опреми РП 35 kV:

Разводна постројења 35 kV у ХЕ „Овчар Бања" и ХЕ „Међувршје" се састоје од 10 поља (+H01 до +H10), у која је уграђена следећа главна опрема

- У генераторским и далеководним ћелијама, као и у спојном пољу прекидачи Siemens 3AH5,
- У ћелијама сопствене потрошње растављачи снаге KLF38/630-400SU Минел – Нови Пазар,
- У свим ћелијама сабирнички растављачи RU-38-630/50-400 и њихови моторни погони,
- Остала опрема (струјни и напонски мерни трансформатори, проводни и потпорни изолатори порцелански из времена уградње и аралдитни из периода ревитализације, као и разна НН опрема, итд).

Интервенције на далеководима и припадајућој опреми:

Веза ХЕ „Овчар Бања" и ХЕ „Међувршје" је остварена преко двосистемског далековода 306/А и 306/Б, дужине 4,5 km и који је изграђен 2015.г., док је стари далековод 307 ван функције, али је под напоном јер је паралелисан са далеководом 306/А.

Веза ХЕ „Овчар Бања" са ТС „Пожега 4" и ТС „Севојно" је остварена далеководом 309 дужине 26,7 km, који је изграђен 1953.г. и који је у лошем стању.

Далеководи 304/305 и 308 су у власништву ЕДС – ЕД Чачак и нису предмет ове ЈН

Интервенције на ДВ мрежи и припадајућој опреми би укључивале следеће:

- Санацију свих врста оштећења далеководних стубова

- Испоруку и настављање фазног проводника Cu 50 mm^2 и подешавање угиба проводника, без обзира на локацију.

- Испоруку и замену заштитног ужета FeZn 25mm^2, исправљање конзола и подешавање угиба

- Испоруку и замену овесне опреме и спојница за заштитно уже,

- Чишћење далеководне трасе од ситног и крупног растиња у границама заштитног појаса у зони у којој је потребно извршити интервенцију на отклањању квара далековода

- Испоруку и замену кабловске завршнице за једножилни кабл ХНЕ 49 или ХНР 48, 35 kV

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

- Испоруку и замену кабловске спојнице за једножилни кабл XHE 49 или XHP 48, 35 kV
- Испоруку и замену одводника пренапона 35 kV

Интервенције на системима беспрекидног напајања:

Системи беспрекидног 35 kV у ХЕ „Овчар Бања" и ХЕ „Међувршје" се састоје од по:

- Два исправљача ДРИ 110-100, Институт Никола Тесла
- Две групе аку батерија TAB Mežica, 6 OpzS 420 Ah од по 54 ћелије
- Подразвода једносмерне струје 110 VDC, са припадајућом расклопном и мерном опремом
- Једног монофазног инвертора, Институт Никола Тесла
- Једне статичке преклопке, Институт Никола Тесла
- Подразвода UPS-а 220 VAC

Интервенције на дренажним системима:

Дренажни системи у ХЕ „Овчар Бања" и ХЕ „Међувршје" се састоје од:

- Две дренажне пумпе од по 11 kW и једне хаваријске пумпе од 22 kW у ХЕ „Овчар Бања"
- Система за мерење нивоа воде у дренажној јами са припадајућом опремом
- Разводног ормана са софтстартерима Schneider Altistart 48 и припадајућом релејном и НН опремом, итд
- Две дренажне пумпе од по 11 kW у ХЕ „Међувршје"
- Система за мерење нивоа у дренажној јами са припадајућом опремом
- Разводног ормана са софтстартерима Schneider Altistart 48 и припадајућом релејном и НН опремом, итд.

Интервенције на системима пијаће воде:

У ХЕ „Овчар Бања" се налази подстаница пијаће воде са следећом опремом:

- Једне пумпе од 11 kW,
- Система за мерење нивоа воде у базену
- Разводног ормана са припадајућом релејном и НН опремом, итд.

У ХЕ „Међувршје" се налази подстаница пијаће воде са следећом опремом:

- Једне пумпе од 11 kW, две пумпе од по 4 kW и једне пумпе од 7,5 kW
- Система за мерење нивоа воде у базенима
- Разводног ормана са припадајућом релејном и НН опремом, итд.

Интервенције на систему топле воде:

У ХЕ „Овчар Бања" се налази подстаница топле воде са следећом опремом:

- Три пумпе од по 7 kW, 4 kW и 3,5 kW,
- Разводног ормана са припадајућом релејном и НН опремом, итд

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет набавке изврши у складу са прописима Републике Србије, нормативима и обавезним стандардима за врсту, природу и намену сваке појединачне услуге.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ

Услуге/испорука добара ће се вршити на основу наруџбеница које ће у току трајања оквирног споразума, према сопственим потребама, Наручилац издавати Пружаоцу услуга, у периоду до 3 (три) године од дана ступања оквирног споразума на снагу или до датума утрошка уговорених финансијских средстава ако тај датум буде пре истека уговореног временског рока.

Количину и динамику пружања услуга/испоруке добара утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Рок извршења појединачних услуга, интервенција и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наруџбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Рок испоруке резервних или других делова, материјала и опреме (добра), Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наруџбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења, на основу оквирног споразума.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења предметних услуга је у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране“, и то у:

- ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта на седам локација: ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ „Бајина Башта“, МХЕ "Врело", Филтерско постројење "Перућац" и водовод "Перућац", Филтерско постројење "Крушчица", водовод "Тара", Пумпна станица "Ђурићи" и осталим припадајућим објектима.
- "Лимске ХЕ" Нова Варош на четири локације: ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“ и ХЕ „Кокин Брод“.
- ХЕ "Електроморава" Чачак на две локације: ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ „Међувршје“.
- ХЕ "Зворник" Мали Зворник на две локације: ХЕ "Зворник" и МХЕ „Радаљска Бања“.
- Републици Србији на локацији где се налази опрема или делови опреме који припадају Огранку "Дринско-Лимске хидроелектране" или су у поступку набавке.

Уколико се приликом пружања предметних услуга укаже потреба за резервним или другим деловима, материјалом или опремом, Пружалац услуга ће исте набавити и испоручити, у складу са конкурсном документацијом, оквирним споразумом и издатом наруџбеницом, на горе наведене локације.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Квантитативни и квалитативни пријем услуга

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћених лица за одговорних извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница, која ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Квантитативни и квалитативни пријем након окончања сваке појединачне услуге, констатоваће се одговарајућим Записником о пруженим услугама који потписују овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 (словима: два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуга може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року од 8 (осам) дана од момента пријема рекламације.

Квантитативни и квалитативни пријем добара

Квантитативни и квалитативни пријем добара (резервни или други делови, материјал или опрема), ако евентуално настане потреба за истим, након испоруке на дефинисано место испоруке, вршиће овлашћена лица Наручиоца.

Испоручилац - Пружалац услуга се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке најмање 2 (два) радна дана пре планираног датума испоруке, на е-маил адресу која буде наведена у уговору.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број оквирног споразума и наруџбенице у складу са којом се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складишта Наручиоца.

Наручилац је дужан да, у складу са обавештењем Пружаоца услуга, организује благовремено преузимање добра сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта и истовара сноси искључиво Пружалац услуга.

Квантитативни пријем испоручених добара врши се у магацину Наручиоца, приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем у складу са процедуром.

У случају да дође до одступања од уговореног, Пружалац услуга је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све неусаглашености између уговорене и испоручене количине робе, у супротном, сматраће се да испорука није извршена у року.

Пријем Добара констатоваће се потписивањем копије е-отпремнице са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметна добра, и то провером:

- да ли је испоручена количина у складу са најавом испоруке;
- да ли су Добра испоручена у оригиналном паковању и
- да ли су Добра без видљивог оштећења.

Наручилац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке Добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог Добра, као и да ли је уз испоручена Добра достављена

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији и наруџбеници и/или оквирном споразуму. Уколико су добра испоручена у складу са издатом наруџбеницом и оквирним споразумом, овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуга ће сачинити обострано потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, без примедби. Наручилац може одложити утврђивање квалитета испорученог Добра најкасније у року од 8 дана од дана квантитативног пријема добара у складу са Законом о е-отпремницама. У законски прописаном року Пружалац услуга је дужан да достави недостајућу уговорену пратећу документацију (атесте, сертификате и др.), а обавеза Наручиоца је да без одлагања писаним путем опомене Пружаоца услуга о недостајућој пратећој документацији. Након истека рока од 8 дана од дана квантитативног пријема добара, уколико испоручена добра не одговарају уговореном, Наручилац ће без одлагања обавестити Пружаоца услуга о видљивим и скривеним недостацима.

Пружалац услуга је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења о недостацима из овог члана, писмено обавести Наручиоца о исходу рекламације.

У случају да дође до одступања од уговореног, Пружалац услуга је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Наручилац, који је Пружаоцу услуга благовремено и на поуздан начин саопштио своје примедбе због утврђених недостатака, може:

- захтевати од Пружаоца услуга да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на Добрима отклоњиве, или
- да му преда нова Добра без недостатака о свом трошку а да испоручена Добра са недостацима о свом трошку преузме у року од 8 дана од дана пријема обавештења о недостацима, при чему је Пружалац услуга сагласан да након истека наведеног рока, добра са недостацима прелазе у својину Наручиоца, без икаквих трошкова по Наручиоца, или
- изјавити да раскида наруџбеницу/оквирни споразум.

У сваком од ових случајева, Наручилац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Пружалац услуга одговара Наручиоцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом Добру, претрпео на другим својим Добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Пружалац услуга је одговоран за све недостатке и оштећења на Добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Наручиоца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

У случају неслагања Пружаоца услуга са примедбама Наручиоца контролу извршене испоруке Добара извршиће независна лабораторија, одобрена од стране Пружаоца услуга и Наручиоца. Одлука независне лабораторије биће коначна и обавезујућа за Стране у споразуму.

Трошкове контроле сноси Пружалац услуга.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за извршене услуге је минимум 12 (словима: дванаест) месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице (без примедби).

За добра (резервни или други делови, материјал и опрема) која немају фабричку гаранцију, гарантни рок је минимум 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног

споразума и сваке појединачне наруџбенице (без примедби). За добра која имају фабричку гаранцију Пружалац услуга даје исту. Пружалац услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема рекламације отклоне утврђене недостатке о свом трошку. Нови гарантни рок почиње да тече од момента отклањања недостатка.

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем, на период од 3 (три) године од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Како се ради о услугама и евентуално добрима, резервним и другим деловима, материјалу и опреми, чији обим и количине није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време трајања оквирног споразума, стварне количине услуга ће се реализовати, по уговореним јединичним ценама, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца док ће се стварне количине специјалистичких услуга и добара реализовати у зависности од тренутно указаних потреба Наручиоца и по јединичним ценама усаглашеним на начин дефинисан у тексту испод. При томе укупна вредност пружених услуга и испоручених добара не може износити више од укупно уговорене вредности Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да поједине количине у фази реализације оквирног споразума могу бити мање а у изузетном случају могу бити веће (уз посебну сагласност, у складу са процедурама Наручиоца) од оквирног броја а све у зависности од указаних потреба Наручиоца, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Општа правила издавања наруџбеница

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, Пружаоцу услуга упућивати Позиве за издавање наруџбеница и, на основу Одговора на позив за издавање наруџбенице, издавати појединачне Наруџбенице.

Начин достављања наруџбенице је поштом на адресу пружаоца услуга и електронском поштом, у електронском облику, на e-mail адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању наруџбенице путем електронске поште од Пружаоца услуга захтевати да на исти начин потврди пријем Наруџбенице, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Пружалац услуга је обавезан по ступању Наруџбенице на снагу у наведеном року, изврши своју уговорну обавезу дефинисану том Наруџбеницом.

Процедура издавања наруџбеница за услуге

За сваку конкретну услугу, процедура издавања појединачних наруџбеница започиње Позивом за издавање наруџбенице упућеним Пружаоцу услуга.

Наручилац, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, у Позиву за издавање наруџбенице ће навести:

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. рок за достављање Одговора на позив за издавање наруџбенице
4. рок извршења услуге.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на e-mail адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Пружалац услуга ће у року наведеном у Позиву доставити Наручиоцу Одговор на позив за издавање наруџбенице у ком ће навести потребан број радних сати за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуге.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја радних сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постизања сагласности по питању потребног броја радних сати и рока извршења услуге, Наручилац ће издати и пружаоцу услуге доставити Наруџбеницу у којој ће навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. потребан број радних сати за извршење услуге,
4. јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом,
5. укупну цену услуге,
6. рок извршења услуге,
7. податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Наручилац и Пружалац услуга не постигну сагласност о броју радних сати и року извршења услуге, Наручилац задржава право да одустане од издавања наруџбенице за предметну услугу.

Процедура издавања наруџбеница за специјалистичке услуге

Уколико су, у циљу обезбеђења одговарајућег нивоа квалитета у извршењу услуга, неопходне и специјалистичке услуге, односно услуге произвођача одређене опреме или услуге овлашћених сервисера или услуге надзора на извршењу одређених радова и пријему опреме код испоручиоца или друге специјалистичке услуге из области електротехнике, спецификацију истих дефинише и формира Наручилац. Пружалац услуга је обавезан да уз сагласност или препоруку Наручиоца, ангажује одговарајуће пружаоце специјалистичких услуга који ће у име и за Пружаоца услуга извршавати наведене специјалистичке услуге, а све у складу са важећим законским прописима.

Процедуру издавања појединачних наруџбеница, и у овом случају Наручилац започиње Позивом за издавање наруџбенице упућеним Пружаоцу услуга у коме ће навести:

1. спецификацију услуге коју тражи,
2. назив и техничке карактеристике опреме која је предмет пружања услуге,
3. назив произвођача опреме која је предмет пружања услуге,
4. количину, обим и структуру услуге, уколико је то могуће по природи ствари,
5. минимум капацитета које пружалац предметне услуге мора да има за извршење услуге са одговарајућим нивоом квалитета и документа којима се тај минимум капацитета доказује,
6. рок извршења услуге,
7. рок за достављање Одговора на позив за издавање наруџбенице.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на e-mail адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуга захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини.

Пружалац услуга ће у року наведеном у Позиву доставити Наручиоцу Одговор на позив за издавање наруџбенице у ком ће навести:

1. назив пружаоца предметне услуге,
2. потребан број радних сати за извршење предметне услуге,
3. рок извршења предметне услуге,
4. цену радног сата предметне услуге без ПДВ,
5. укупну цену предметне услуге без ПДВ,

Уз Одговор на позив за издавање наруџбенице Пружалац услуга је обавезан да достави:

1. Званичну понуду/предрачун пружаоца предметне услуге или други документ којим потврђује комерцијалне податке из Одговора на позив за издавање наруџбенице,
2. Доказе којима потврђује да пружалац предметне услуге испуњава минимум захтеваних капацитета.

Цену радног сата услуге Пружалац услуга формира тако што јединичну цену радног сата из званичне понуде/предрачуна пружаоца специјалистичке услуге може процентуално увећати највише за износ манипулативних трошкова.

Манипулативни трошкови за специјалистичке услуге представљају све трошкове које Пружалац услуга има у вези са набавком специјалистичких услуга.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Процентуалну вредност манипулативних трошкова понуђачи наводе у својим понудама.

Висина манипулативних трошкова за специјалистичке услуге може бити највише 15% од цене услуге без ПДВ из званичне понуде пружаоца специјалистичке предметне услуге.

Након пријема Одговора на позив за издавање наруџбенице Наручилац ће извршити испитивање тржишта предметне услуге и проверу:

1. Да ли пружалац предметне услуге испуњава минимум захтеваних капацитета,
2. Да ли су цене радног сата предметне услуге дате у званичној понуди пружаоца предметне услуге у складу са тржишним ценама,
3. Да ли је потребан број радних сати за извршење предметне услуге и рок извршења предметне услуга, узимајући у обзир врсту и обим услуге и стање на тржишту, примерен и у складу са условима Оквирног споразума и Позива за издавање наруџбенице.

Наручилац задржава право да са Пружаоцем услуга изврши усаглашавање понуђене цене радног сата предметне услуге, потребног броја радних сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постизања сагласности по питању цене радног сата предметне услуге, потребног броја радних сати и рока извршења предметне услуге, Наручилац ће издати и Пружаоцу услуга доставити Наруџбеницу у којој ће навести:

1. спецификацију услуге коју тражи,
2. назив и техничке карактеристике опреме која је предмет пружања услуге,
3. назив произвођача опреме која је предмет пружања услуге,
4. количину, обим и структуру услуге, уколико је то могуће по природи ствари,
5. потребан број радних сати за извршење предметне услуге,
6. рок извршења предметне услуге,
7. цену радног сата предметне услуге без ПДВ,
8. укупну цену предметне услуге без ПДВ
9. податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Наручилац и Пружалац услуга не постигну сагласност по питању цене радног сата предметне услуге, потребног броја радних сати и рока извршења предметне услуге, Наручилац задржава право да одустане од издавања наруџбенице за предметну услугу.

Процедура издавања наруџбеница за добра

Уколико је за одржавање електро опреме потребна испорука резервних или других делова, материјала и опреме (добра), спецификацију истих дефинише и формира Наручилац.

Процедура издавања појединачних наруџбеница у случају када је у питању набавка добара (резервни или други делови, материјал и опрема) започиње такође Позивом за издавање наруџбенице упућеним пружаоцу услуга са навођењем:

1. назива и описа добара која се траже,

2. техничке карактеристике добара која се траже,
3. количине добара која се траже,
4. рока испоруке добра,
5. рока за достављање Одговора на позив за издавање наруџбенице.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на e-mail адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Пружалац услуга ће у року наведеном у Позиву за издавање наруџбенице доставити Одговор на позив за издавање наруџбенице у ком ће навести:

1. називе и описе добара која нуди,
2. техничке карактеристике добара која нуди,
3. количине добара која нуди,
4. јединичне цене добара која нуди без ПДВ,
5. укупну цену добара која нуди без ПДВ,
6. рок испоруке добара.

Уз Одговор на позив за издавање наруџбенице Пружалац услуга је обавезан да достави:

1. Званичне понуде/предрачуне произвођача/дистрибутера за добара или други документ којим потврђује комерцијалне податке из Одговора на позив за издавање наруџбенице,
2. Техничку документацију или друге доказе којим потврђује да добра која нуди испуњавају све захтеве у погледу техничких карактеристика и квалитета.

Јединичне цене резервних или других делова, материјала и опреме, Пружалац услуга формира тако што јединичне цене из званичне понуде/предрачуна произвођача/дистрибутера предметних добара може процентуално увећати највише за износ манипулативних трошкова.

Манипулативни трошкови за набавку добара представљају све трошкове које Пружалац услуга има у вези набавке и испоруке резервних или других делова, материјала и опреме.

Процентуалну вредност манипулативних трошкова понуђачи наводе у својим понудама.

Висина манипулативних трошкова за набавку добара може бити највише 15% од цене добара без ПДВ из званичне понуде произвођача/дистрибутера за исте.

Након пријема Одговора на позив за издавање наруџбенице наручилац ће извршити испитивање тржишта предметних добара и проверу:

1. Да ли су јединичне цене предметних добара дате у Званичној понуди/предрачуну произвођача/дистрибутера у складу са тржишним ценама,
2. Да ли добра која се нуде испуњавају све захтеве у погледу техничких карактеристика и квалитета.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

3. Да ли је рок испоруке, узимајући у обзир врсте и количине добара и стање на тржишту, примерен и у складу за условима Оквирног споразума и Позива за издавање наруџбенице.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање понуђене цене добара и рока испоруке, ако процени да нису у складу са тржишним ценама и условима Оквирног споразума и Позива за издавање наруџбенице.

Након постизања сагласности по питању цене и рока испоруке, Наручилац ће издати и пружаоцу услуге доставити Наруџбеницу у којој ће навести:

1. Спецификацију добара која се траже са називима, описима, техничким карактеристикама и количинама,
2. Јединичне цене и вредност добара без ПДВ
3. Укупну вредност добара без ПДВ
4. Рок испоруке добара.

Уколико Наручилац и Пружалац услуга не постигну сагласност о цени добара и року испоруке истих, Наручилац задржава право да одустане од сваке појединачне набавке.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса.

Период на који се закључује оквирни споразум из члана 1. овог споразума не може се мењати.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама чл. 156–162. Закона, да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене Оквирног споразума, Наручилац је дужан да обавештење о истом објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (словима: десет) дана од дана измене.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су:

1. у складу са чланом 156. ЗЈН, ако су измене биле **предвиђене у документацији о набавци и оквирном споразуму** на јасан, прецизан и недвосмислен начин, и **уколико су у логичкој вези са конкретним предметом јавне набавке, нпр:**
   - изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница;
   - неуобичајено дуго поступање, односно непоступање надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
   - неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође касни);
   - неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или добављача у извршењу оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
   - немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер, јер поступак набавке истог није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права, да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а Наручилац је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;

- измене извођачког пројекта по налогу надлежног органа, ради обезбеђења примене одређеног прописа, нпр. о противпожарној заштити;
- објективна спреченост добављача да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, због протека времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења оквирног споразума;
- правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- наступање промењених околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, „Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и „Службени гласник РС", бр. 18/2020) односно ако после закључења оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха оквирног споразума и издатих наруџбеница, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,
- кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума;
- други објективни разлози које дефинише Комисија за јавну набавку, уз стручну подршку техничког дела Комисије, који најбоље познаје предмет јавне набавке и који најбоље може предвидети околности које ће евентуално наступити у фази извршења оквирног соразума;
- поступање у случају појаве потреба за извођењем вишкова радова код оквирног споразума (са или без примене одредаба ЗЈН) који за предмет има грађевинске радове а који не садржи одредбу „кључ у руке" и код којег цена није одређена у укупном износу, регилише се посебним упутством;

2. у складу са чланом 157. ЗЈН, ради набавке **додатних добара, услуга или радова** који су постали неопходни, а **који нису били укључени у првобитни оквирни споразум**,
3. у складу са одредбама члана 158. ЗЈН, ако су измене узроковане **непредвиђеним околностима:**
   - чије наступање, према околностима под којима је спроведен поступак предметне јавне набавке и према својим својствима лица која обављају послове јавних набавки, а посебно предлагач набавке и чланови Комисије за ЈН, нису знали и нису били дужни знати да ће након закључења оквирног споразума наступити и чије наступање ни у ком случају није зависило од воље наручиоца или воље добављача и
   - чије наступање ЕПС АД нити добављач нису могли избећи или савладати;
4. у складу са чланом 159. ЗЈН, ако се измене односе на **промену добављача услед правног следбеништва,** у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог привредног субјекта о испуњености првобитно одређених критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

5. у складу са чланом 160. ЗЈН, ако се измене односе на **повећање обима набавке,** односно повећања уговорених количина по појединим позицијама из обрасца структуре цене, али тако да износ увећања буде мањи од 10% (за добра и услуге) односно мања од 15% (за радове) првобитне вредности уговора и истовремено и мањи од 15 милиона динара (за добра и услуге) односно мањи од 50 милиона динара (за радове), без обзира да ли су потребе за повећањем обима узроковане предвиђеним или непредвиђеним околностима;
6. у складу са чланом 161. ЗЈН, **ако се измене односе на замену подизвођача,** у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог подизвођача о основима за искључење из члана 111. овог закона, као и о његовим капацитетима.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 156-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC
ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

Референтни број:

ЈН/2100/0117/2026 (ЈАНА: 1788/2026)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: **Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **МАНИПУЛАТИВНИ ТРОШКОВИ ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ УСЛУГЕ**

Јединица мере: **проценат**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Манипулативни трошкови за специјалистичке услуге представљају све трошкове које Пружалац услуга има у вези са набавком специјалистичких услуга.

Висина манипулативних трошкова за специјалистичке услуге може бити највише 15% од цене услуге без ПДВ из званичне понуде пружаоца специјалистичке предметне услуге.

Ограничења:

☐ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

☒ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **15,00**

Назив: **МАНИПУЛАТИВНИ ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА**

Јединица мере: **проценат**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Манипулативни трошкови за набавку добара представљају све трошкове које Пружалац услуга има у вези набавке и испоруке резервних или других делова, материјала и опреме.

Висина манипулативних трошкова за набавку добара може бити највише 15% од цене добара без ПДВ из званичне понуде произвођача/дистрибутера за исте.

Ограничења:

☐ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

☒ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **15,00**

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

Ограничења:

☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

***Напомена:** У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-*

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио мању вредност манипулативних трошкова за набавку добара.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исту понуђену вредност манипулативних трошкова за набавку добара. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о закључењу Оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: **Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**

Референтни број: **ЈН/2100/0117/2026 (ЈАНА: 1788/2026)**

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за: (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело вербовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама. Нелостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: Правна лица и предузетници: 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односни пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика). 2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односни пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита. 3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за неко од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,

	председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело вербовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања. 4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђиваo за следећа кривична дела: 1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; 2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело вербовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?*

1.2. Порези и доприноси	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2),

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

	прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

	Питање у изјави
Порези	*Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?*
Доприноси	*Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?*

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

	Питање у изјави
Повреда обавеза у области животне средине	*Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?*
Повреда обавеза у области социјалног права	*Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?*
Повреда обавеза у области радног права	*Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?*

1.4. Сукоб интереса	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?*

1.5. Непримерен утицај на поступак	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења*

	привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?

1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања	
Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?*

1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције	
Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три годике од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?*

1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке	
Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?*

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Списак пружених услуга	
Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	**Услови:** **Да је привредни субјект током периода од последње 3 године пре истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио услуге испоруке и уградње или одржавања или санације или сервиса енергетске опреме на хидроенергетским објектима, од тога:** **Услов 1: Минимум један уговор на крановима носивости преко 100т који укључује испоруку и уградњу опреме или одржавање или санацију или сервис опреме;** **Услов 2: Минимум један уговор на трансформаторима 35кВ и више који укључује испоруку и уградњу опреме или одржавање или санацију или сервис опреме;** **Услов 3: Минимум један уговор на нисконапонској опреми на хидроенергетским објектима минималне снаге агрегата 100MBA, који укључује испоруку и уградњу опреме или одржавање или санацију или сервис опреме;** **Услов 4: Минимум један уговор на високонапонској опреми на хидроенергетским објектима минималне снаге агрегата 100MBA, који укључује испоруку и уградњу опреме или одржавање или санацију или сервис опреме;** **Услов 5: Минимум један уговор који укључује испоруку, уградњу, испитивање и пуштање у рад система електричних заштита агрегата на хидроагрегатима снаге 100MBA или више;** **Услов 6: Минимум један уговор за испоруку резервних делова електроенергетске опреме на хидроенергетским објектима.**
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем списка пружених релевантних услуга током периода од највише три последње године пре истека рока за подношење понуда. Докази: Потврда о добро извршеним услугама, референца, за сваку тачку услова, издата од стране Наручиоца/Крајњег корисника ЕЕО (електроенергетских објеката) код кога су пружене услуге, које морају да садрже најмање следеће податке: • податке о Наручиоцу/крајњем кориснику; • лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса); • деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има); • предмет уговора; • уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има); • напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити; • датум реализације уговора; Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери. НАПОМЕНА: У случају подношења самосталне понуде са подизвођачем, заједничке понуде без подизвођача, као и заједничке понуде са подизвођачем, за Наручиоца је прихватљиво да: А) ако један члан групе доказује тражене референце исти мора да извршава најмање 50% од понуђене вредности предмета набавке.

	Б) ако више чланова групе и/или подизвођач доказују тражене референце, исти морају збирно извршавати најмање 50% од понуђене вредности предмета набавке, уз услов да сваки члан групе и/или подизвођач који доказује тражене референце мора да извршава најмање 10% од понуђене вредности предмета набавке. Уколико тражене референце не доказује један члан групе, ради утврђивања процентуалног учешћа чланова групе и/или подизвођача у извршењу вредности уговора, исти су обавезни да уз понуду доставе споразум о заједничком извршењу у којој наводе вредности које ће извршавати.
Питање / тражени подаци у изјави:	*У референтном периодупривредни субјект је пружио следеће релевантне услуге:*

Услови
Услов 1: Да је привредни субјект током периода од последње 3 године пре истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио услуге испоруке и уградње или одржавања или санације или сервиса енергетске опреме на хидроенергетским објектима, од тога: Минимум један уговор на крановима носивости преко 100т који укључује испоруку и уградњу опреме или одржавање или санацију или сервис опреме;
Услов 2: Да је привредни субјект током периода од последње 3 године пре истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио услуге испоруке и уградње или одржавања или санације или сервиса енергетске опреме на хидроенергетским објектима, од тога: Минимум један уговор на трансформаторима 35кВ и више који укључује испоруку и уградњу опреме или одржавање или санацију или сервис опреме;
Услов 3: Да је привредни субјект током периода од последње 3 године пре истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио услуге испоруке и уградње или одржавања или санације или сервиса енергетске опреме на хидроенергетским објектима, од тога: Услов 3: Минимум један уговор на кисконапонској опреми на хидроенергетским објектима минималне снаге агрегата 100MBA, који укључује испоруку и уградњу опреме или одржавање или санацију или сервис опреме;
Услов 4: Да је привредни субјект током периода од последње 3 године пре истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио услуге испоруке и уградње или одржавања или санације или сервиса енергетске опреме на хидроенергетским објектима, од тога: Минимум један уговор на високонапонској опреми на хидроенергетским објектима минималне снаге агрегата 100MBA, који укључује испоруку и уградњу опреме или одржавање или санацију или сервис опреме;
Услов 5: Да је привредни субјект током периода од последње 3 године пре истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио услуге испоруке и уградње или одржавања или санације или сервиса енергетске опреме на хидроенергетским објектима, од тога: Минимум један уговор који укључује испоруку, уградњу, испитивање и пуштање у рад система електричних заштита агрегата на хидроагрегатима снаге 100MBA или више;
Услов 6: Да је привредни субјект током периода од последње 3 године пре истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио услуге испоруке и уградње или одржавања или санације или сервиса енергетске опреме на хидроенергетским објектима, од тога: Минимум један уговор за испоруку резервних делова електроенергетске опреме на хидроенергетским објектима.

2.2. Образовне и стручне квалификације	
Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Додатни опис критеријума:	**Услови:** **Да привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), најмање:** **• Услов 1 - 1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке са личном лиценцом 350 (ЕП 05-01 или одговарајућом)** **• Услов 2 - 1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке са личном лиценцом 450 (ЕИ 05-01.1 или одговарајућом)** **• Услов 3 - 1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке са личном лиценцом 351 (ЕП 05-02 или одговарајућом)** **• Услов 4 - 1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке са личном лиценцом 451 (ЕИ 05-02.1 или одговарајућом)** **• Услов 5 - 10 (десет) извршилаца са потврдом да су обучени за рад под напоном** **• Услов 6 - 2 (два) лица обучена за инсталацију, испитивање и пуштање у рад ВН прекидача, са одговарајућим сертификатима произвођача ВН прекидача, од којих најмање један сертификат за оба извршиоца мора бити од компаније „Сименс"**
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем образовне и стручне квалификације пружаоца услуга. Докази: За све захтеване извршиоце: • За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), а за лица ангажована по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању. За извршиоце захтеване условима 1, 2, 3. и 4: • Фотокопија потврде Инжењерске коморе/Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о важењу лиценци или Уверења о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издатих у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС", бр. 2/2021. За извршиоце захтеване под условом 5): • Фотокопија важеће потврде о обучености за рад под напоном издате од овлашћене институције и важеће лекарско уверење да је способан за рад на радном месту са повећаним ризиком за свих десет извршиоца. За извршиоце захтеване под условом 6): Фотокопија важеће потврде о обучености за инсталацију, испитивање и пуштање у рад ВН прекидача издата од овлашћене институције.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Следеће образовне и стручне квалификације поседују:* *а) пружалац услуга или сам извођач* *и/или* *б) његово руководеће особље:*

Врста квалификације	Опис захтева
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов 1: Да привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), најмање: 1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке са личном лиценцом 350 (ЕП 05-01 или одговарајућом)

Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов 2: Да привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), најмање: 1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке са личном лиценцом 450 (ЕИ 05-01.1 или одговарајућом)
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов 3: Да привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), најмање: 1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке са личном лиценцом 351 (ЕП 05-02 или одговарајућом)
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов 4: Да привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), најмање: 1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке са личном лиценцом 451 (ЕИ 05-02.1 или одговарајућом)
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов 5: Да привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), најмање: 10 (десет) извршилаца са потврдом да су обучени за рад под напоном
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов 6: Да привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), најмање: 2 (два) лица обучена за инсталацију, испитивање и пуштање у рад ВН прекидача, са одговарајућим сертификатима произвођача ВН прекидача, од којих најмање један сертификат за оба извршиоца мора бити од компаније „Сименс"

УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	**Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд**
Порески идентификациони број (ПИБ):	**103920327**
Адреса:	**Балканска 13** **11000 Београд**
Интернет страница:	**http://www.eps.rs/**

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	**Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**
Референтни број:	**ЈН/2100/0117/2026 (ЈАНА: 1788/2026)**
Врста поступка:	**Отворени поступак**
Врста предмета набавке:	**Услуге**
Опис:	Предмет јавне набавке су услуге интервенција и одржавања електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране" Бајина Башта и, евентуално, испорука добара неопходних за стручно и квалитетно извршење предметних услуга и испорука неопходних резервних делова. Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији.
Рок за подношење:	04.12.2026 08:00

Карактеристике поступка јавне набавке *(инструменти и технике)*

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC
ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Опис предмета / партија

Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

Опис набавке:

Предмет јавне набавке су услуге интервенција и одржавања електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране" Бајина Башта и, евентуално, испорука добара неопходних за стручно и квалитетно извршење предметних услуга и испорука неопходних резервних делова.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**
https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/403169

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање **захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци** као и **указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **формирање групе понуђача**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- припрема и подношење **понуде**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **додела права на поступак** *(лицу у привредном субјекту)*
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- слање **захтева за заштиту права**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- додела овлашћења пуномоћнику за **заступање у поступку заштите права**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **6** дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације

- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Рок за подношење понуда или пријава: 04.12.2026 08:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

1) податке о подизвођачу *(назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт)*.

2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу *(по предмету или у количини, вредности или проценту)*.

3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са датим упутством испод табеле Обрасца.

Привредни субјекти не потписују образац структуре понуђене цене

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка **под** *Пријаве / Понуде → Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**

Референтни број: **ЈН/2100/0117/2026 (ЈАНА: 1788/2026)**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

ЈАВНИ ХИДРОСИСТЕМ СРБИЈЕ
ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **04.12.2026** до **08:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке *(који нису наведени изнад као критеријуми)*

Назив: **МАНИПУЛАТИВНИ ТРОШКОВИ ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ УСЛУГЕ**

Јединица мере: **проценат**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Манипулативни трошкови за специјалистичке услуге представљају све трошкове које Пружалац услуга има у вези са набавком специјалистичких услуга.

Висина манипулативних трошкова за специјалистичке услуге може бити највише 15% од цене услуге без ПДВ из званичне понуде пружаоца специјалистичке предметне услуге.

Максимална дозвољена вредност: **15,00**

Назив: **МАНИПУЛАТИВНИ ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА**

Јединица мере: **проценат**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Манипулативни трошкови за набавку добара представљају све трошкове које Пружалац услуга има у вези набавке и испоруке резервних или других делова, материјала и опреме.

Висина манипулативних трошкова за набавку добара може бити највише 15% од цене добара без ПДВ из званичне понуде произвођача/дистрибутера за исте.

Максимална дозвољена вредност: **15,00**

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио мању вредност манипулативних трошкова за набавку добара.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исту понуђену вредност манипулативних трошкова за набавку добара. На посебним

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о закључењу Оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Рок и начин плаћања

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Пружалац услуге ће фактурисање вршити Наручиоцу за пружене услуге и испоручена добра, у складу са Обрасцем структуре цене, Конкурсном документацијом и издатом наруџбеницом.

За извршене услуге, Пружалац услуге се обавезује да, по извршењу појединачне услуге, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од (пет) дана од дана обострано потписаног одговарајућег Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга, без примедби, на којем је наведен број и датум оквирног споразума и наруџбенице, датум пружања услуга, као и обим пружених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

За испоручена добра, Пружалац услуге се обавезује да, по извршеној испоруци добара, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од 5 (словима: пет) дана од дана потврде пријема на основу е-отпремнице која је евидентирана на систему е-отпремница у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени Гласник РС", бр. 94/2024) и Правилником о електронским отпремницама („Службени гласник РС", бр. 21 од 13 марта 2025, 120 од 30. децембра 2025. године). Приликом евидентирања е-отпремнице на систему е-отпремница, Пружалац услуга је у обавези да додатно наведе и шифру погона у оквиру ЕПС, пријемну складишну локацију и тачне шифре наручених добара и јединице мере из Обрасца структуре цене.

Приликом отпреме добара и слања добара код евидентирања е-отпремнице на систему е-отпремница, у Адреси одредишта, обавезно се у поље Шифра објекта уписује 2100 (само цифре, без размака, цртица, тачке, зареза или било ког специјалног знака), док се у поље Напомена обавезно уписује ШИФРА МАГАЦИНА, коју ће Наручилац дефинисати приликом издавања Наруџбенице на основу које се врши испорука.

На испостављеним фактурама, Пружалац услуга је дужан да наведе заводни број оквирног споразум и наруџбенице и број јавне набавке.

Уз е-фактуру за извршене услуге, обавезан прилог је обострано потписани Записник о пруженим услугама од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга, без примедби.

Уз е-фактуру за испоручена добра, обавезни прилози су копија евидентиране е-отпремнице и обострано потписани, од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга, одговарајући Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, без примедби

Фактуре морају бити издате у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност. Фактура која није испостављена у складу са Законом о порезу на додату вредност и на начин дефинисан Конкурсном документацијом, неће бити прихваћена од стране Наручиоца већ ће бити враћена Пружаоцу услуга на исправку.

Фактуре се испостављају у РСД.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Фактуре са обавезним прилогом/прилозима, морају бити достављени кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: ефактура.длхе@епс.рс .

Е-маил адресу Наручиоца које је примило предметне услуге/добра потребно је на систему електронских фактура навести у пољу „Референца Купца", „Маил слања" или „Белешка.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Обавезан прилог уз фактуру за извршене услуге је одговарајући Записник о пруженим услугама, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца, без примедби.

Обавезни прилози уз фактуру за испоручена добра су копија е-отпремнице са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметна добра и обострано потписани од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга одговарајући Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, без примедби.

Приликом регистрације фактуре у Систему електронских фактура потребно је да се фактура региструје и у Централном регистру фактура (ЦРФ), а све у складу са правилником који регулише исти. Фактуре које не буду регистроване у ЦРФ биће враћене Пружаоцу услуга.

Фактуре морају да гласе на Наручиоца:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКЈС: 83175

У испостављеној фактури и Записнику о пруженим услугама/Записнику о квантитативном и квалитативном пријему добара, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације, прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене) и издате наруџбенице, у супротном фактура ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање услуга/добара који су предмет овог оквирног споразума издатих наруџбеница на основу оквирног споразума, Наручилац ће вршити у динарима, на текући рачун Пружаоца услуге, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања у члановима 4. и 5. Оквирног споразума.

Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима а Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања Пружаоцу услуге, затражити од Пружаоца услуге да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

Пружалац услуге се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Пружаоца услуге, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима а Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање за део посла који је извршио на текући рачун Подизвођача за део посла који је он извршио, сукцесивно, након сваке појединачног извршења посла, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

Обавезе по овом Оквирном споразуму и издатим наруџбеницама које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Начин опозива понуде / пријаве

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач, као посебан део понуде, доставља:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3(словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама
- неосновано одбије да закључи оквирни споразум или
- не достави обезбеђење за извршење оквирног споразума о јавној набавци.

Средства обезбеђења за озбиљност понуде Председник Комисије враћа:

- понуђачу који је након истека важности понуде одбио да продужи важност понуде, одмах након истека важности понуде и пријема изјашњења понуђача о истом;
- понуђачима чије су понуде оцењене као неприхватљиве – након коначности одлуке о закључењу оквирног споразума / одлуке о обустави поступка, односно одлуке о поништењу поступка;

- понуђачу са којим је закључен оквирни споразум – након закључења оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума;

- осталим понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива – након закључења оквирног споразума са изабраним понуђачем;

- уколико је део понуде поднет неблаговремено и

- уколико је део понуде поднет благовремено а понуда није поднета путем Портала јавних набавки

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу оквирног споразума, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Служба за набавке, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0117/2026 - НЕ ОТВАРАТИ"

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за испуњење уговорних обавеза

- за отклањање недостатака у гарантном року

- друго

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Изабрани понуђач – Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

☐ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и

☐ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима:пет)% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Наручиоца пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума Наручиоцу.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБАЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће бити достављено у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: срдјан.љујиц@епс.рс, бојана.стаменић@епс.рс и александра.дјурић@епс.рс , ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума за ЈН/2100/0117/2026.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Пружалац услуга је обавезан да у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима:десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга ;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу уговорних обавеза из наруџбенице, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Наручиоца пре истека рока њеног важења, Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које садржи нови, односно умањени износ.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које ће бити достављено у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: срдјан.љујиц@епс.рс, бојана.стаменић@епс.рс и александра.ђурић@епс.рс ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наруџбенице. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници за ЈН/2100/0117/2026.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по наруџбеници

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања Записника којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга/добара према појединачној наруџбеници, достави:

1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2) менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, у висини од 5 (словима: пет)% вредности Наруџбенице без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) фотоколију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року по основу наруџбенице.

Уколико Пружалац услуга наведено средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, само у случају ако се исто према наруџбеници доставља.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Наручиоца пре истека рока њеног важења, Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, које садржи нови, односно умањени износ.

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице за ЈН/2100/0117/2026.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **04.12.2026** Локално време: **10:00**

Место: **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13,**
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
Канцеларија Наташе Поповић број 153

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењог од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде → Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC
ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији, при чему се дан подношења преко Портала јавних набавки, сматра даном пријема.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. - 234. ЗЈН

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка број ЈН/2100/0117/2026 (ЈАНА 1788/2026)

Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

Табела 1 – Услуге интервенција и одржавања

Редни број	Опис услуге	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара)	Вредност са ПДВ-ом (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Рад инжењера на терену** (у објекту Наручиоца)	радни сат	900				
2.	**Рад техничара на терену** (у објекту Наручиоца)	радни сат	820				
I	**Услуге интервенција и одржавања Укупна вредност за Табелу 1 без ПДВ-а (динара)**						

Табела 2 – Специјалистичке услуге

Редни број	Опис услуге	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара)	Вредност са ПДВ-ом (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Специјалистичке услуге** Јединична цена износи 50 % од укупне вредности Табеле 1 - Услуге интервенција и одржавања без ПДВ-а	паушал	1				
II	**Специјалистичке услуге Укупна вредност за Табелу 2 без ПДВ-а (динара)**						

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Табела 3 – Траспортни трошкови

Редни број	Опис услуге	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара)	Вредност са ПДВ-ом (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Ангажовање путничког моторног возила**	km	10.860				
III					**Траспортни трошкови Укупна вредност за Табелу 3 без ПДВ-а (динара)**		

Табела 4 – Резервни делови

Редни број	Опис услуге	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара)	Вредност са ПДВ-ом (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Резервни делови** Јединична цена износи 50 % укупне вредности Табеле 1 - Услуге интервенција и одржавања без ПДВ-а	паушал	1				
IV					**Резервни делови Укупна вредност за Табелу 4 без ПДВ-а (динара)**		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	**Услуге интервенција и одржавања** Укупна вредност за Табелу 1 без ПДВ-а (динара)	
II	**Специјалистичке услуге** Укупна вредност за Табелу 2 без ПДВ-а (динара)	

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

III	**Траспортни трошкови** Укупна вредност за Табелу 3 без ПДВ-а (динара)	
IV	**Резервни делови** Укупна вредност за Табелу 3 без ПДВ-а (динара)	
A	**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара):** (Збир редова I, II, III и IV из РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ)	
B	**УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара):**	
C	**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара):** (Збир редова „A" и „B" из РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ)	

Напомена: Према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), предмет јавне набавке не припада области грађевинарства.

Овлашћено лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наруџбенице: _____ и његов заменик _____
(попуњава Понуђач).

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена за дату позицију без ПДВ-а;
- у колону 6, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена за дату позицију са ПДВ-ом;
- у колону 7, за сваку позицију, уписати колико износи вредност за дату позицију без ПДВ-а и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене без ПДВ-а наведене у колони 5;
- у колону 8, за сваку позицију, уписати колико износи вредност за дату позицију са ПДВ-ом и то тако што ће се вредност из колоне 7 увећати за обрачунати износ ПДВ-а за дату позицију, у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији;
- у редове I, II, III и IV на крају Табела, уписује се укупна вредност без ПДВ-а за одговарајућу табелу, као збир/износ вредности без ПДВ-а, свих појединачних позиција у датој табели (збир/износ колоне број 7);

ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- у редове I, II, III и IV – уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а за одговарајућу Табелу, односно потребно је преписати износе из редова I, II, III и IV у одговарајућим Табелама;
- у ред „А" – уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а, као збир укупних вредности без ПДВ-а за све четири табеле (Збир редова I, II, III и IV из РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ);
- у ред „В" – уписује се УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а, који се обрачунава на вредност која се уписује у ред „А";
- у ред „С" – уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (збир редова „А" и „В" из Табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ).

На место овлашћеног лица Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наруџбенице, Понуђач уписује име и презиме лица које ће, у случају закључења Оквирног споразума, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наруџбенице, и његовог заменика.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка **услуга – „Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ“ ЈН/2100/0117/2026 (ЈАНА 1788/2026)**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују неограничено солидарно на извршење ЈН, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. *Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем*	
2. *Опис и вредност послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора*	
3. *У складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова Групе Понуђача и у Споразуму навести да:* *- Уколико пружање услуга Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе Понуђача пружају Услуге Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет који врши Наручиоцу.* *- Уколико пружање услуга Наручиоцу посла врше сви чланови групе Понуђача (Носилац и остали чланови групе Понуђача) у смислу да ће сваки члан групе Понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе Понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.*	
4. *Сходно наведеном у претходном ставу, чланови Групе Понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану Групе Понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.*	

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

5. Члану Групе Понуђача који ће доставити средства обезбеђења након закључења оквирног споразума	
6. Друго:	

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Датум

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈН/2100/0117/2026 (ЈАНА 1788/2026)
Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ *(назив привредног субјекта)*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ", 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ", бр. 46/96),

ДУЖНИК: .....
(*назив и седиште Понуђача*)
Матични број дужника (Понуђача): .....
Текући рачун дужника (Понуђача): .....
ПИБ дужника (Понуђача): .....

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0117/2026
Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: ..... 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. ..... (*уписати серијски број*) као средство обезбеђења **за озбиљност понуде** за јавну набавку бр. **ЈН/2100/0117/2026** (ЈАНА број **1788/2026**) - **„Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ".**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у **износу од 3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ-а)**, са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде**, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код ..... Банке, као и са свих рачуна Дужника ..... *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)* код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама
- неосновано одбије да закључи оквирни споразум или
- не достави обезбеђење за извршење оквирног споразума о јавној набавци.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

_____

М.П.

Понуђач

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као посебан део понуде.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ", 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ", бр. 46/96),

ДУЖНИК: .....
(назив и седиште Понуђача)
Матични број дужника (Понуђача): .....
Текући рачун дужника (Понуђача): .....
ПИБ дужника (Понуђача): .....

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0117/2026

Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: ..... 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. ..... (*уписати серијски број*) као средство обезбеђења **за испуњење обавеза из оквирног споразума**, за јавну набавку бр. **ЈН/2100/0117/2026 (**ЈАНА број **1788/2026) - „Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ".**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од ..... динара, (словима: ..... динара), односно **5 (словима:пет)% вредности оквирног споразума** (без ПДВ-а), по Оквирном споразуму за јавну набавку **ЈН/2100/0117/2026 - „Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ"**, бр. ..... од ..... (*заведен код Корисника - Повериоца*) и бр. ..... од ..... (*заведен код Дужника*), са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума** с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из оквирног споразума.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код ..... Банке, као и са свих рачуна Дужника ..... *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)* код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење обавеза из оквирног споразума, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ *(унети име и презиме овлашћеног лица).*

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

_____

М.П.

Понуђач

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из оквирног споразума
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

(напомена: не доставља се у понуди. Доставља се само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ", 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ", бр. 46/96),

ДУЖНИК: .....
(*назив и седиште Понуђача*)
Матични број дужника (Понуђача): .....
Текући рачун дужника (Понуђача): .....
ПИБ дужника (Понуђача): .....

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПО НАРУЏБЕНИЦИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0117/2026
Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: ..... 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплативa на први позив, серијски бр. ..... (*уписати серијски број*) као средство обезбеђења **за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници број ____**, за јавну набавку **ЈН/2100/0117/2026** (ЈАНА број **1788/2026**) - **„Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ".**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од ..... динара, (словима: ..... динара), односно **10 (словима:десет)% вредности наруџбенице** (без ПДВ-а), по Наруџбеници број ___ за јавну набавку **ЈН/2100/0117/2026 - „Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ"**, бр. ..... од ..... (*заведена код Корисника - Повериоца*) и бр. ..... од ..... (*заведена код Дужника*), са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници,** с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из наруџбенице .

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код ..... Банке, као и са свих рачуна Дужника ..... *(унети*

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.
Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ *(унети име и презиме овлашћеног лица).*

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

_____

М.П.

Понуђач

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из наруџбенице
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ", 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ", бр. 46/96),

ДУЖНИК: .....
(назив и седиште Понуђача)
Матични број дужника (Понуђача): .....
Текући рачун дужника (Понуђача): .....
ПИБ дужника (Понуђача): .....

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ПО ИЗДАТОЈ ПОЈЕДИНАЧНОЈ НАРУЏБЕНИЦИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0117/2026

Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: ..... 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (словима: једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број ..... (*уписати серијски број*) као средство обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року по Наруџбеници број ___.**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од ..... динара, (словима: ..... динара), односно **5(словима:пет)% вредности наруџбенице** (без ПДВ-а), по Наруџбеници број ___ за јавну набавку **ЈН/2100/0117/2026** (ЈАНА број **1788/2026**) - **„Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ"**, бр. ..... од ..... (*заведена код Корисника - Повериоца*) и бр. ..... од ..... (*заведена код Дужника*), са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наруџбеницу,** с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава гарантни рок.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код ..... Банке, као и са свих рачуна Дужника ..... (*унети*

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.
Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ *(унети име и презиме овлашћеног лица).*

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

_____

М.П.

Понуђач

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

У складу са датим моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен оквирни споразум о јавној набавци. Приликом сачињавања Оквирног споразума о јавној набавци, дати Модел оквирног споразума ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач страно или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

1. **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд**
   Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
   Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
   Матични број: 20053658
   ПИБ: 103920327
   које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број 12.02.1442338/1-25 од 19.12.2025. године,
   (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. .....
   из .....
   Улица и број .....
   Матични број: .....
   ПИБ: .....
   кога заступа .....
   (у даљем тексту: **Пружалац услуга**) *које је члан групе понуђача / Носилац посла*

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

2а. .....
из .....
Улица и број .....
Матични број: .....
ПИБ: .....
кога заступа .....
(***члан групе понуђача или подизвођач***)

у складу са Споразумом о заједничком наступању, број: _____ од _____ године, у даљем тексту заједно названи: Пружалац услуга

(у даљем тексту заједно названи: Стране у споразуму)

са подизвођачем: _____, ул. _____, бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор,

Опис послова који су поверени подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној вредности:_____

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Закључиле су у Бајиној Башти, дана ..... године следећи

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

са једним понуђачем на период од три године

Назив ЈН: **Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**

Број: **ЈН/2100/0117/2026** (ЈАНА број **1788/2026**)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране констатују:

- да је Наручилац у складу са члановима 52., 66., 67. и 95.Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **ЈН/2100/0117/2026**, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период **од три године**, за јавну набавку услуга и то: **„Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ"**;
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана..... и објављен на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа;
- да је Понуда Понуђача (у даљем тексту Пружалац услуге) која је заведена код Наручиоца под бројем _____. од _____године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Јавног позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о закључењу оквирног споразума, број _____ од _____ године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге;
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца;
- да обавеза настаје пријемом наруџбеница са битним елементима уговора, а на основу Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуге (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова ради издавања наруџбеница за пружање услуга интервенција и одржавања агрегата и припадајуће енергетске опреме у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране" Бајина Башта и, евентуално, испоруке добара неопходних за стручно и квалитетно извршење предметних услуга и испоруке неопходних резервних делова, у периоду од три године од дана ступања оквирног споразума на снагу или до датума утрошка уговорених финансијских средстава ако тај датум буде пре истека уговореног временског рока.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца, по настанку истих, а на основу издатих наруџбеница изврши уговорене обавезе из става 1. овог члана у року дефинисаном у овом Оквирном споразуму и појединачним наруџбеницама, у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације _____, Понуде Пружаоца услуге број _____ од _____године, Обрасцу структуре цене и Техничке спецификације који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Вредност услуга и добара која су предмет овог Оквирног споразума износи: _____ динара, (словима: _____) без обрачунатог ПДВ-а.

(попуњава Наручилац приликом закључења Оквирног споразума).

Уговорена вредност услуга/добара из става 1. овог члана, увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума.

Коначна вредност пружених услуга/испоручених добара утврдиће се применом јединичних цена на стварно пружени обим услуга/количину испоручених добара, а по основу закључених издатих наруџбеница.

НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 3.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упућивати Позив за издавање наруџбенице и, на основу Одговора на позив за издавање наруџбенице, издавати Пружаоцу услуге (поштом, мејлом) наруџбеницу уредно попуњену, потписану од стране овлашћеног лица за издавање наруџбенице и заведену, која садржи опис услуга/добара, обим услуге/количину добара, цене, начин и рок плаћања, рок и место пружања услуге/ испоруке добара и друге услове, у складу са Техничком спецификацијом и закљученим Оквирним споразумом.

При издавању Наруџбеница на основу Оквирног споразума Стране у споразуму не могу мењати битне услове Оквирног споразума.

Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 4.

Пружалац услуге ће фактурисање вршити Наручиоцу за пружене услуге и испоручена добра, у складу са Обрасцем структуре цене, Конкурсном документацијом и издатом наруџбеницом.

За извршене услуге, Пружалац услуге се обавезује да, по извршењу појединачне услуге, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од (пет) дана од дана обострано потписаног одговарајућег Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга, без примедби, на којем је наведен број и датум оквирног споразума и наруџбенице, датум пружања услуга, као и обим пружених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

За испоручена добра, Пружалац услуге се обавезује да, по извршеној испоруци добара, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од 5 (словима: пет) дана од дана потврде пријема на основу е-отпремнице која је евидентирана на систему е-отпремница у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени Гласник РС“, бр. 94/2024) и Правилником о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, бр. 21

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

од 13 марта 2025, 120 од 30. децембра 2025. године). Приликом евидентирања е-отпремнице на систему е-отпремница, Пружалац услуга је у обавези да додатно наведе и шифру погона у оквиру ЕПС, пријемну складишну локацију и тачне шифре наручених добара и јединице мере из Обрасца структуре цене.

Приликом отпреме добара и слања добара код евидентирања е-отпремнице на систему е-отпремница, у **Адреси одредишта, обавезно** се у поље **Шифра објекта** уписује **2100** (*само цифре, без размака, цртица, тачке, зареза или било ког специјалног знака*), док се у поље **Напомена** обавезно уписује ШИФРА МАГАЦИНА, коју ће Наручилац дефинисати приликом издавања Наруџбенице на основу које се врши испорука.

На испостављеним фактурама, Пружалац услуга је дужан да наведе заводни број оквирног споразум и наруџбенице и број јавне набавке.

Уз е-фактуру за извршене услуге, **обавезан прилог** је обострано потписани Записник о пруженим услугама од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга, без примедби.

Уз е-фактуру за испоручена добра, **обавезни прилози** су копија евидентиране е-отпремнице и обострано потписани, од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга, одговарајући Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, без примедби

Фактуре морају бити издате у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност. Фактура која није испостављена у складу са Законом о порезу на додату вредност и на начин дефинисан Конкурсном документацијом, неће бити прихваћена од стране Наручиоца већ ће бити враћена Пружаоцу услуга на исправку.

Фактуре се испостављају у РСД.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Члан 5.

Фактуре са обавезним прилогом/прилозима, морају бити достављени кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: efaktura.dlhe@eps.rs .

E-mail адресу Наручиоца које је примило предметне услуге/добра потребно је на систему електронских фактура навести у пољу „Референца Купца", „Mail слања" или „Белешка.

Обавезан прилог уз фактуру за извршене услуге је одговарајући Записник о пруженим услугама, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца, без примедби.

Обавезни прилози уз фактуру за испоручена добра су копија е-отпремнице са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметна добра и обострано потписани од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга одговарајући Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, без примедби.

Приликом регистрације фактуре у Систему електронских фактура потребно је да се фактура региструје и у Централном регистру фактура (ЦРФ), а све у складу са правилником који регулише исти. Фактуре које не буду регистроване у ЦРФ биће враћене Пружаоцу услуга.

Фактуре морају да гласе на Наручиоца:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС: 83175

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

У испостављеној фактури и Записнику о пруженим услугама/Записнику о квантитативном и квалитативном пријему добара, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације, прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене) и издате наруџбенице, у супротном фактура ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање услуга/добара који су предмет овог оквирног споразума издатих наруџбеница на основу оквирног споразума, Наручилац ће вршити у динарима, на текући рачун Пружаоца услуге, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања у члановима 4. и 5. Оквирног споразума.

Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима а Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања Пружаоцу услуге, затражити од Пружаоца услуге да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.
Пружалац услуге се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Пружаоца услуге, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима а Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање за део посла који је извршио на текући рачун Подизвођача за део посла који је он извршио, сукцесивно, након сваке појединачног извршења посла, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

Обавезе по овом Оквирном споразуму и издатим наруџбеницама које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Услуге/испорука добара ће се вршити на основу наруџбеница које ће у току трајања оквирног споразума, према сопственим потребама, Наручилац издавати Пружаоцу услуга, у периоду до 3 (три) године од дана ступања оквирног споразума на снагу или до датума утрошка уговорених финансијских средстава ако тај датум буде пре истека уговореног временског рока.

Количину и динамику пружања услуга/испоруке добара утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Рок извршења појединачних услуга, интервенција и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наруџбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Рок испоруке резервних или других делова, материјала и опреме (добра), Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наруџбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној овим Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења, на основу оквирног споразума.

Место извршења предметних услуга је у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране", и то у:

- ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта на седам локација: ХЕ „Бајина Башта", РХЕ „Бајина Башта", МХЕ "Врело", Филтерско постројење "Перућац" и водовод "Перућац", Филтерско постројење "Крушчица", водовод "Тара", Пумпна станица "Ђурићи" и осталим припадајућим објектима.
- "Лимске ХЕ" Нова Варош на четири локације: ХЕ „Бистрица", ХЕ „Потпећ", ХЕ „Увац" и ХЕ „Кокин Брод".
- ХЕ "Електроморава" Чачак на две локације: ХЕ „Овчар Бања" и ХЕ „Међувршје".
- ХЕ "Зворник" Мали Зворник на две локације: ХЕ "Зворник" и МХЕ „Радаљска Бања".
- Републици Србији на локацији где се налази опрема или делови опреме који припадају Огранку "Дринско-Лимске хидроелектране" или су у поступку набавке.

Уколико се приликом пружања предметних услуга укаже потреба за резервним или другим деловима, материјалом или опремом, Пружалац услуга ће исте набавити и испоручити, у складу са конкурсном документацијом, оквирним споразумом и издатом наруџбеницом, на горе наведене локације.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуга из члана 2. на начин и у роковима утврђеним члановима 4, 5. и 6 овог Оквирног споразума.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем Услуга из овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ Оквирног споразума/издатих наруџбеница.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди услове за несметан приступ и вршење активности на објектима која су предмет вршења услуга у току 24 (двадесетчетри) часа и привремени простор за састанке и друге оперативне активности у току извршења услуга.

За добра у власништву ЕПС-а која се сервисирају, дорађују, обрађују, Наручилац је дужан да изда интерне е-отпремнице у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени Гласник РС", бр. 94/2024) и Правилником о електронским отпремницама („Службени гласник РС", бр. 21 од 13 марта 2025, 120 од 30. децембра 2025).

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да благовремено затражи од Наручиоца све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуге је дужан да услуге из члана 1, изврши у потпуности у складу са својом понудом, Оквирним споразумом, свим захтевима Наручиоца из Техничке спецификације и Конкурсне документације и сваке појединачне Наруџбенице, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предметне услуге.

Пружалац услуге гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуге по овом Оквирном споразуму, пред надлежним органима Наручиоца, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћених лица за одговорних извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница, која ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Квантитативни и квалитативни пријем након окончања сваке појединачне услуге, констатоваће се одговарајућим Записником о пруженим услугама који потписују овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 (словима: два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуга може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року од 8 (осам) дана од момента пријема рекламације.

Квантитативни и квалитативни пријем добара

Квантитативни и квалитативни пријем добара (резервни или други делови, материјал или опрема), ако евентуално настане потреба за истим, након испоруке на дефинисано место испоруке, вршиће овлашћена лица Наручиоца.

Испоручилац - Пружалац услуга се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке најмање 2 (два) радна дана пре планираног датума испоруке, на е-маил адресу _____.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број оквирног споразума и наруџбенице у складу са којом се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складишта Наручиоца.

Наручилац је дужан да, у складу са обавештењем Пружаоца услуга, организује благовремено преузимање добра сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта и истовара сноси искључиво Пружалац услуга.

Квантитативни пријем испоручених добара врши се у магацину Наручиоца, приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем у складу са процедуром.

У случају да дође до одступања од уговореног, Пружалац услуга је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све неусаглашености између уговорене и испоручене количине робе, у супротном, сматраће се да испорука није извршена у року.

Пријем Добара констатоваће се потписивањем копије е-отпремнице са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметна добра, и то провером:

- да ли је испоручена количина у складу са најавом испоруке;
- да ли су Добра испоручена у оригиналном паковању и
- да ли су Добра без видљивог оштећења.

Наручилац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке Добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог Добра, као и да ли је уз испоручена Добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији и наруџбеници и/или оквирном споразуму. Уколико су добра испоручена у складу са издатом наруџбеницом и оквирним споразумом, овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуга ће сачинити обострано потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, без примедби. Наручилац може одложити утврђивање квалитета испорученог Добра најкасније у року од 8 дана од дана квантитативног пријема добара у складу са Законом о е-отпремницама. У законски прописаном року Пружалац услуга је дужан да достави недостајућу уговорену пратећу документацију (атесте, сертификате и др.), а обавеза Наручиоца је да без одлагања писаним путем опомене Пружаоца услуга о недостајућој пратећој документацији. Након истека рока од 8 дана од дана квантитативног пријема добара, уколико испоручена добра не одговарају уговореном, Наручилац ће без одлагања обавестити Пружаоца услуга о видљивим и скривеним недостацима.

Пружалац услуга је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења о недостацима из овог члана, писмено обавести Наручиоца о исходу рекламације.

У случају да дође до одступања од уговореног, Пружалац услуга је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Наручилац, који је Пружаоцу услуга благовремено и на поуздан начин саопштио своје примедбе због утврђених недостатака, може:

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

- захтевати од Пружаоца услуга да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на Добрима отклоњиве, или
- да му преда нова Добра без недостатака о свом трошку а да испоручена Добра са недостацима о свом трошку преузме у року од 8 дана од дана пријема обавештења о недостацима, при чему је Пружалац услуга сагласан да након истека наведеног рока, добра са недостацима прелазе у својину Наручиоца, без икаквих трошкова по Наручиоца, или
- изјавити да раскида наруџбеницу/оквирни споразум.

У сваком од ових случајева, Наручилац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Пружалац услуга одговара Наручиоцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом Добру, претрпео на другим својим Добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Пружалац услуга је одговоран за све недостатке и оштећења на Добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Наручиоца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

У случају неслагања Пружаоца услуга са примедбама Наручиоца контролу извршене испоруке Добара извршиће независна лабораторија, одобрена од стране Пружаоца услуга и Наручиоца. Одлука независне лабораторије биће коначна и обавезујућа за Стране у споразуму.

Трошкове контроле сноси Пружалац услуга.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за извршене услуге је минимум 12 (словима: дванаест) месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице (без примедби).

За добра (резервни или други делови, материјал и опрема) која немају фабричку гаранцију, гарантни рок је минимум 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице (без примедби). За добра која имају фабричку гаранцију Пружалац услуга даје исту. Пружалац услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема рекламације отклоне утврђене недостатке о свом трошку. Нови гарантни рок почиње да тече од момента отклањања недостатка.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 12.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница су:

- ..... – одговорно лице за праћење извршења оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице испред организационе целине ХЕ „Бајина Башта“,
- ..... – заменик одговорног лица за праћење извршења оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице испред организационе целине ХЕ „Бајина Башта“,

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

- ..... – одговорно лице за праћење извршења оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице испред организационе целине „Лимске ХЕ“,
- ..... – заменик одговорног лица за праћење извршења овирног споразума и сваке појединачне наруџбенице испред организационе целине „Лимске ХЕ“,
- ..... – одговорно лице за праћење извршења оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице испред организационе целине ХЕ „Зворник“,
- ..... – заменик одговорног лица за праћење извршења оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице испред организационе целине ХЕ „Зворник“ ,
- ..... – одговорно лице за праћење извршења оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице испред организационе целине ХЕ „Електроморава“,
- ..... – заменик одговорног лица за праћење извршења оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице испред организационе целине ХЕ „Електроморава“,

Именовани су дужани да прате:

- степен и динамику извршења Оквирног споразума/наруџбеница,
- датум истека Оквирног споразума/наруџбеница,
- усаглашеност уговорених и извршених позиција и евентуалних одступања,
- потписују одговарајуће Записнике о пруженим услугама/Записнике о квантитативном и квалитативном пријему добара и све прилоге који се односе на рачуноводствену исправу о пруженим услугама/испорученим добрима
- извршава и друге дужности везане за извршење уговорених обавеза.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења овог Оквирног споразума дужни су да све активности праћења извршења оквирног Споразума и наруџбеница обављају у свему у складу са интерним актима Наручиоца.

Овлашћени представници Пружаоца услуга за праћење **извршења** овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница су:

_____

_____ - заменик

У случају потребе за изменом/допуном лица из става 1. овог члана, предлагач предметне набавке о истом доставља писмено обавештење наведеним лицима и лицима која ће бити замена/допуна, као и лицу за праћење извршења оквирног споразума и наруџбеница друге уговорне стране.

У случају потребе за изменом/допуном лица из става 4. овог члана, Пружалац услуга о истом доставља писмено обавештење наведеном лицу и лицу које ће бити замена/допуна, као и другој страни у споразуму.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
   - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
   - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима:пет)**% од вредности оквирног споразума** (без ПДВ), са роком важења минимално **30** (словима: тридесет) **дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума,** које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Наручиоца пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума Наручиоцу.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се након претходно добијене сагласности на начин предвиђен конкурсном документацијом, лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума за **ЈН/2100/0117/2026.**

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Члан 14.

Меницу као гаранцију за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Пружалац услуга је обавезан да у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
   - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
   - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од **10** (словима:десет)**% од вредности наруџбенице** (без ПДВ), са роком важења минимално **30** (словима: тридесет) **дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници,** с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга ;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу уговорних обавеза из наруџбенице, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Наручиоца пре истека рока њеног важења, Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које садржи нови, односно умањени износ.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се након претходно добијене сагласности на начин предвиђен конкурсном документацијом, се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници за **ЈН/2100/0117/2026.**

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по наруџбеници

Члан 15.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од **5** (словима: пет) дана од дана потписивања Записника којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга/добара према појединачној наруџбеници, достави:

1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, која је:
   - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
   - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2) менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, у висини од **5 (словима: пет)%** вредности Наруџбенице без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року по основу наруџбенице.

Уколико Пружалац услуга наведено средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, само у случају ако се исто према наруџбеници доставља.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Наручиоца пре истека рока њеног важења, Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, које садржи нови, односно умањени износ.

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице за **ЈН/2100/0117/2026.**

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 16.

Овим Оквирним споразумом Пружалац услуге гарантују Наручиоцу да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуге.

На све што није предвиђено овим Оквирним споразумом, а тиче се предмета Оквирног споразума и издатих наруџбеница, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима и ЗОО.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 17.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге уз Оквирни споразум доставља Наручиоцу попуњен, потписан и оверен Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца, са којим списком је сагласан Наручилац.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Наручиоца Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Оквирног споразума, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Страну код које је наступио случај више силе, или обе стране у споразуму када је код обе Стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну о настанку

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Стране имају право да продуже рок важења наруџбенице за оно време кашњења у испуњењу наруџбенице које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Стране ће се договорити о даљем испуњењу наруџбенице, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду наруџбенице.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

У случају да својом кривицом не изведе радове о року, Извођач радова коме је издата наруџбеница, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну, у износу од 0,2 % од вредности појединачне наруџбенице, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности наруџбенице.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

Пружалац услуга се ослобађа уговорне казне кад је до кашњења у испуњењу уговорних обавеза дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Наруџбенице, саопшти Извођачу радова да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 20.

Пружалац услуга је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом и издатим наруџбеницама.
Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Пружалац услуга у време закључења Оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде Оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.
У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Пружаоца услуга накнаду целокупне штете која је настала због повреде Оквирног споразума/наруџбенице, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.
Пружалац услуге је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, његови запослени или подизвођач, односно друга ангажована лица, причине трећим лицима или њиховој имовини.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 21.

Пружалац услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница на основу оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким спецификацијама, наруџбеницама и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Оквирног споразума и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуга у извршењу предмета овог Оквирног споразума/наруџбеница, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 22.

Пружалац услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Наручиоца, односно докумената које Стране у споразуму закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.
Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Оквирног споразума и издатих наруџбеница, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.
У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути Оквирни споразум.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Члан 23.

Права и обавезе Страна у споразуму у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који као прилог чини саставни део овог Оквирног споразума.

Члан 24.

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 25.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Нараучиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 26.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Наручиоца, у складу са прописима, од стране Наручиоца, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Наручиоца.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 27.

Пружалац услуга је одговоран да услуге које су предмет овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 28.

Осим обавезног раскида Оквирног споразума из члана 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу из оквирног споразума ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој Страни у споразуму.

Осим обавезног раскида у складу са чланом 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути наруџбеницу издату на основу овог оквирног споразума, у случају да друга Страна не испуни своју обавезу из наруџбенице ни у остављеном

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду наруџбенице другој Страни, што је и основ за раскид овог оквирног споразума.

Наручилац може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружапца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 29.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса.

Период на који се закључује оквирни споразум из члана 1. овог споразума не може се мењати.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама чл. 156–162. Закона, да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене Оквирног споразума, Наручилац је дужан да обавештење о истом објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (словима: десет) дана од дана измене.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су:

1. у складу са чланом 156. ЗЈН, ако су измене биле **предвиђене у документацији о набавци и оквирном споразуму** на јасан, прецизан и недвосмислен начин, и **уколико су у логичкој вези са конкретним предметом јавне набавке, нпр:**
   - изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница;
   - неуобичајено дуго поступање, односно непоступање надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
   - неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође касни);
   - неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или добављача у извршењу оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
   - немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер, јер поступак набавке истог није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права, да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а Наручилац је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
   - измене извођачког пројекта по налогу надлежног органа, ради обезбеђења примене одређеног прописа, нпр. о противпожарној заштити;
   - објективна спреченост добављача да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, због протека времена, изменили, или зато што су могли

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења оквирног споразума;

- правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- наступање промењених околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, „Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и „Службени гласник РС", бр. 18/2020) односно ако после закључења оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха оквирног споразума и издатих наруџбеница, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,
- кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума;
- други објективни разлози које дефинише Комисија за јавну набавку, уз стручну подршку техничког дела Комисије, који најбоље познаје предмет јавне набавке и који најбоље може предвидети околности које ће евентуално наступити у фази извршења оквирног соразума;
- поступање у случају појаве потреба за извођењем вишкова радова код оквирног споразума (са или без примене одредаба ЗЈН) који за предмет има грађевинске радове а који не садржи одредбу „кључ у руке" и код којег цена није одређена у укупном износу, регилише се посебним упутством;

2. у складу са чланом 157. ЗЈН, ради набавке **додатних добара, услуга или радова** који су постали неопходни, а **који нису били укључени у првобитни оквирни споразум**,
3. у складу са одредбама члана 158. ЗЈН, ако су измене узроковане **непредвиђеним околностима:**
   - чије наступање, према околностима под којима је спроведен поступак предметне јавне набавке и према својим својствима лица која обављају послове јавних набавки, а посебно предлагач набавке и чланови Комисије за ЈН, нису знали и нису били дужни знати да ће након закључења оквирног споразума наступити и чије наступање ни у ком случају није зависило од воље наручиоца или воље добављача и
   - чије наступање ЕПС АД нити добављач нису могли избећи или савладати;
4. у складу са чланом 159. ЗЈН, ако се измене односе на **промену добављача услед правног следбеништва,** у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог привредног субјекта о испуњености првобитно одређених критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
5. у складу са чланом 160. ЗЈН, ако се измене односе на **повећање обима набавке**, односно повећања уговорених количина по појединим позицијама из обрасца структуре цене, али тако да износ увећања буде мањи од 10% (за добра и услуге) односно мања од 15% (за радове) првобитне вредности уговора и истовремено и мањи од 15 милиона динара (за добра и услуге) односно мањи од 50 милиона динара (за радове), без обзира да ли су потребе за повећањем обима узроковане предвиђеним или непредвиђеним околностима;
6. у складу са чланом 161. ЗЈН, **ако се измене односе на замену подизвођача,** у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог подизвођача о основима за искључење из члана 111. овог закона, као и о његовим капацитетима.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 156-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ, СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 30.

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Страна у споразуму и када исти буде заведен од стране Наручиоца, а ступа на снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује до утрошка износа из члана 2. Оквирног споразума а најкасније на период од 3 (три) године од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Оквирни споразум престаје да важи истеком рока од 3 (три) године од дана ступања оквирног споразума на снагу, без обзира на висину преосталих средстава.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 31.

Сви неспоразуми који настану из овог Оквирног споразума и поводом њега, Стране у споразуму ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Пружаоца услуга и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 33.

Уколико у току трајања обавеза из Оквирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на снагу овог Оквирног споразума, Наручилац може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна у споразуму због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 34.

Ниједна Страна у споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у споразуму.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Члан 35.

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 36.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

Члан 37.

Саставни део овог Оквирног споразума су прилози, како следи:

1. Конкурсна документација за јавну набавку број **ЈН/2100/0117/2026;**
2. Понуда Пружаоца услуга, број _____ од _____. године;
3. Образац структуре цене;
4. Техничка спецификација;
5. Решење о одговорним лицима од стране Наручиоца за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница;
6. Модел наруџбенице;
7. Списак извршилаца Пружаоца услуга;
8. Изјава о безбедности и здрављу на раду;
9. Прилог о безбедности и здрављу на раду;
10. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 38.

Овај Оквирни споразум се закључује у 4 (словима: четири) примерка, од којих су 2 (словима: два) примерка за Наручиоца и 2 (словима: два) идентична примерка за Пружаоца услуге.

НАРУЧИЛАЦ:	**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**
Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта	_____ *(назив Пружаоца услуге)*
_____ Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-Лимске ХЕ	_____ *(потпис)* _____ *(име, презиме и функција потписника модела Оквирног споразум/Оквирног споразумаа)*

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

У складу са датим Моделом наруџбенице и елементима најповољније понуде биће издата наруџбеница на основу оквирног споразума. Приликом сачињавања наруџбенице, дати Модел наруџбенице ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач страно или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Број: .....

.....
(место и датум)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

..... из.....
Улица ..... број ..... , ...
ПИБ: .....
Матични број: .....
e-mail: .....

У складу са чланом 152. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) ЕПС АД, Огранак **"Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ „Бајина Башта“** (Наручилац), у поступку јавне набавке: **„Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ“**, на основу Оквирног споразума бр..... од .....године, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БР. .....
ЈН број ЈН/2100/0117/2026 ЈАНА 1788/2026

Укупна вредност Оквирног споразума износи ..... динара без ПДВ.

По наведеном Оквирном споразуму Наручилац је издао Наруџбенице у укупном износу од ..... динара без ПДВ, а преостала средства износе _____ динара без ПДВ-а.

У складу са наведеним Оквирним споразумом и прихваћеном понудом бр..... од .....године, Наручилац захтева пружање услуге/испоруку добара:

Ред. бр.	Ред. бр. из обрасца структ. цене	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
1.						
2.						
...						
					УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	

На укупну цену без ПДВ обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

РОК ИЗВРШЕЊА НАРУЏБЕНИЦЕ:	Рок извршења појединачних услуга/испоруке добара, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наруџбеницама у складу са Оквирним споразумом.
МЕСТО ИЗВРШЕЊА НАРУЏБЕНИЦЕ:	Место извршења свих појединачних услуга/испоруке добара биће дефинисано појединачно издатим наруџбеницама.
ГАРАНТИ РОК:	Гарантни рок за извршене услуге је минимум 12 (словима: дванаест) месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице (без примедби). За добра (резервни или други делови, материјал и опрема) која немају фабричку гаранцију, гарантни рок је минимум 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице (без примедби). За добра која имају фабричку гаранцију Пружалац услуга даје исту. Пружалац услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока. Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема рекламације отклоне утврђене недостатке о свом трошку. Нови гарантни рок почиње да тече од момента отклањања недостатка.
НАЧИН ФАКТУРИСАЊА:	Пружалац услуге ће фактурисање вршити Наручиоцу за пружене услуге и испоручена добра, у складу са Обрасцем структуре цене, Конкурсном документацијом и издатом наруџбеницом. За извршене услуге, Пружалац услуге се обавезује да, по извршењу појединачне услуге, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од (пет) дана од дана обострано потписаног одговарајућег Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга, без примедби, на којем је наведен број и датум оквирног споразума и наруџбенице, датум пружања услуга, као и обим пружених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге. За испоручена добра, Пружалац услуге се обавезује да, по извршеној испоруци добара, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од 5 (словима: пет) дана од дана потврде пријема на основу е-отпремнице која је евидентирана на систему е-отпремница у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени Гласник РС", бр. 94/2024) и Правилником о електронским отпремницама („Службени гласник РС", бр. 21 од 13 марта 2025, 120 од 30. децембра 2025. године). Приликом евидентирања е-отпремнице на систему е-отпремница, Пружалац услуга је у обавези да додатно наведе и шифру погона у оквиру ЕПС, пријемну складишну локацију и тачне шифре наручених добара и јединице мере из Обрасца структуре цене. Приликом отпреме добара и слања добара код евидентирања е-отпремнице на систему е-отпремница, у **Адреси одредишта, обавезно** се у поље **Шифра објекта** уписује **2100** (*само цифре, без размака, цртица, тачке, зареза или било ког специјалног знака*), док се у поље **Напомена** обавезно уписује ШИФРА МАГАЦИНА, коју ће Наручилац дефинисати приликом издавања Наруџбенице на основу које се врши испорука. На испостављеним фактурама, Пружалац услуга је дужан да наведе заводни број оквирног споразум и наруџбенице и број јавне набавке. Уз е-фактуру за извршене услуге, **обавезан прилог** је обострано потписани Записник о пруженим услугама од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга, без примедби.

	Уз е-фактуру за испоручена добра, **обавезни прилози** су копија евидентиране е-отпремнице и обострано потписани, од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга, одговарајући Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, без примедби Фактуре морају бити издате у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност. Фактура која није испостављена у складу са Законом о порезу на додату вредност и на начин дефинисан Конкурсном документацијом, неће бити прихваћена од стране Наручиоца већ ће бити враћена Пружаоцу услуга на исправку. Фактуре се испостављају у РСД.
НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА	Фактуре са обавезним прилогом/прилозима, морају бити достављени кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: efaktura.dlhe@eps.rs. E-mail адресу Наручиоца које је примило предметне услуге/добра потребно је на систему електронских фактура навести у пољу „Референца Купца", „Mail слања" или „Белешка. Обавезан прилог уз фактуру за извршене услуге је одговарајући Записник о пруженим услугама, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца, без примедби. Обавезни прилози уз фактуру за испоручена добра су копија е-отпремнице са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметна добра и обострано потписани од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга одговарајући Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, без примедби. Приликом регистрације фактуре у Систему електронских фактура потребно је да се фактура региструје и у Централном регистру фактура (ЦРФ), а све у складу са правилником који регулише исти. Фактуре које не буду регистроване у ЦРФ биће враћене Пружаоцу услуга. Фактуре морају да гласе на Наручиоца: Акционарско друштво „Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд Матични број: 20053658 ПИБ: 103920327 ЈБКЈС: 83175 У испостављеној фактури и Записнику о пруженим услугама/Записнику о квантитативном и квалитативном пријему добара, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације, прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене) и издате наруџбенице, у супротном фактура ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Плаћање услуга/добара који су предмет овог оквирног споразума издатих наруџбеница на основу оквирног споразума, Наручилац ће вршити у динарима, на текући рачун Пружаоца услуге, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања у члановима 4. и 5. Оквирног споразума. ***<u>Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима а Подизвођач не захтева директно плаћање:</u>*** *Наручилац ће након плаћања Пружаоцу услуге, затражити од Пружаоца услуге да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.* *Пружалац услуге се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Пружаоца услуге, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.* ***<u>Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима а Подизвођач захтева директно плаћање:</u>*** *Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање за део посла који је извршио на текући рачун Подизвођача за део посла који је он извршио, сукцесивно, након сваке појединачног извршења посла, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.* Обавезе по овом Оквирном споразуму и издатим наруџбеницама које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ: Наруџбеница ступа на снагу даном доставе наруџбенице Пружаоцу услуга а ако су предвиђена средства финансијског обезбеђења, **Наруџбеница ступа на снагу даном доставе средства финансијског** обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој Наруџбеници.

Рок важења издатих наруџбеница биће дефинисан сваком појединачно издатом наруџбеницом и мора бити дужи минимум 3 месеца од истека рока за извршење уговорених обавеза по издатој појединачној наруџбеници.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења ове наруџбенице су:

- ..... – овлашћено лице за извршење наруџбенице;
- ..... – заменик овлашћеног лица за извршење наруџбенице

Овлашћени представник Пружаоца услуга за праћење ове Наруџбенице је:

- _____.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овом наруџбеницом, примењују се одредбе Оквирног споразума, одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет наруџбенице, *као и одредбе прихваћеног модела наруџбенице.*

Доставити:

- *Служби електро одржавања у Огранку ДЛХЕ - Покретачу*
- *Лицу за праћење извршења оквирног споразума и наруџбенице*
- *Служби комерцијалних послова у Огранку ДЛХЕ*
- *Служби за јавне набавке у Огранку ДЛХЕ*
- *Писарници*

НАРУЧИЛАЦ:
Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта

Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове
у Огранку Дринско-Лимске ХЕ

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

УГОВОР
О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Јавна набавка број ЈН/2100/0117/2026 (ЈАНА 1788/2026)
Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

Закључен између

1. **НАРУЧИЛАЦ:**

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327

које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број 12.02.1442338/1-25 од 19.12.2025. године,
у даљем тексту: Наручилац

и

2. **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

.....из.....
Улица и број .....
Матични број: .....
ПИБ: .....
кога заступа .....
у даљем тексту: Пружалац услуга

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у уговор само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

2.1. .....из .....
Улица и број .....
Матични број: .....
ПИБ: .....
кога заступа .....
као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2. .....из .....
Улица и број .....
Матични број: .....
ПИБ: .....
кога заступа .....
као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог Уговора, Наручилац и Пружалац/оци услуге заједно: Уговорне стране.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Члан 1.

Уговорне стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга - **Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**, Јавна набавка број **ЈН/2100/0117/2026,** (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима уговорних страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број _____ од _____. године.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Уговорна страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Уговорна страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Пружаоца услуга.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Свака Уговорна страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака Уговорна страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна Уговорна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке Уговорне стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да уговорна страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Уговорних страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Уговорну страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Уговорне стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Уговорних страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу Уговорнр стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "_____".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Уговорне стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

За Наручиоца:

Пословна тајна
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

_____

_____

или:

Поверљиво

_____

_____

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су Уговорне стране имале приступ или су је разменile до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Уговорнр стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Уговорних страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Пружаоца услуга.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:	**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**
Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта	_____ *(назив Пружаоца услуга)*
_____ Финансијски директор Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта	_____ *(потпис)*
	_____ *(име, презиме и функција потписника уговора)*

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Јавна набавка број ЈН/2100/0117/2026 (ЈАНА 1788/2026)

Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

1. НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број 12.02.1442338/1-25 од 19.12.2025. године,
у даљем тексту: Наручилац

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

.....из.....
Улица и број .....
Матични број: .....
ПИБ: .....
кога заступа .....
у даљем тексту: Пружалац услуга

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Прилог о БЗР само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

2.1. .....из .....
Улица и број .....
Матични број: .....
ПИБ: .....
кога заступа .....
као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2. .....из .....
Улица и број .....
Матични број: .....
ПИБ: .....
кога заступа .....
као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту заједно: Стране у споразуму.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Уводне одредбе

Стране у споразуму сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број **ЈН/2100/0117/2026 „Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ“,** као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Уговора.

Стране у споразуму су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Оквирног споразума, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и

податке о лицу за БЗР код Пружалоца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Оквирног споразума, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране у споразуму су дужне да у случају да у току реализације Оквирног споразума деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране у споразуму су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за Наручица и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ЕПС	**Списак радника, руководилац радова и лице за БЗР Пружаоца услуге**	**Ознака формулара**	**IF-00-067**
		Верзија	6.0. 20.02.2020.

Оквирни споразум се извршава за потребе Огранка „Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта.

Пружалац услуга: _____

Број Оквирног споразума: **Оквирни споразум заведен код Наручиоца под бројем** _____ од _____. године **за ЈН/2100/0117/2026 - „Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ"**

Списак извршилаца Пружаоца услуга

Рб	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Решење за одговорног руководиоца Пружаоца услуге

За одговорног руководиоца Пружаоца услуге именује се: .....,

ЛК. бр. ..... , Контакт телефон ..... .

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се: ..... ,

ЛК. бр. ..... , Контакт телефон ..... .

За Пружаоца услуга

.....

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ЕПС	**Изјава Пружаоца услуге о испуњености услова безбедности и здравља на раду**	**Ознака формулара**	**IF-00-072**
		Верзија	3.0. 20.02.2020.

Пружалац услуга: ..... ,
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у Огранку „Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид,

Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ":

- ХЕ „Бајина Башта" и ХЕ „Електроморава"– Ненад Пурић, 064/836-28-36
- "Лимске ХЕ" – Ненад Попадић, 064/83 62 463
- ХЕ „Зворник" – Драган Сикирић, 064/83 62 867

За Пружаоца услуга

.....